**南开大学专业技术职务申报材料清单**

**（一）申请者须向接受报名单位提交以下各项申请材料**：

申请材料须提交原件用于资格审核，同时用A4纸复印各项材料并按照以下顺序装订，提交一式两份以备评审会议使用。

1.南开大学各系列、各级别职务晋升个人申请表（http://rsc.nankai.edu.cn/2019/1230/c14468a260915/page.htm）。

2.《申报专业技术职务晋升业绩成果明细汇总表》（http://rsc.nankai.edu.cn/\_upload/article/files/d3/af/661790a44dd585394b1de95f0900/3e717f1b-4f13-4b34-b2c5-a8b9bbaa8d20.xlsx），汇总表包括发表文章、主持科研项目、出版专著和教学科研获奖四个部分，仅限教师系列申请人提交，同时需提交相关成果的证明材料。

3.《南开大学教师思想政治与师德学风情况评估报告》（http://rsc.nankai.edu.cn/\_upload/article/files/13/05/41b1fe134bf886ee1531beeef692/6d2be0b7-3ff7-41ec-9b01-6be4aacdad7d.docx）。

4.职称申报承诺书

（http://rsc.nankai.edu.cn/\_upload/article/files/ba/37/1da986334bbeb8c1f43b9fd8069c/ffaa7a35-5c73-4c8f-b3ee-c0ef9f99659f.docx）

5.学历、学位证书的复印件。

6.专业技术职务证书或任现职文件的复印件（任职文件可在南开办公网查询打印）。

7.代表作及论文复印件：国际期刊论文需复印全文，国内期刊论文须复印期刊封面、目录及文章全文，专著需复印封面、版权页、目录、封底，以正式出版物为准（校样、出版证明无效）。需提交论文复印件的数量以申报相关职务的基本要求为准（副教授4篇，教授6篇，副研究员5篇，研究员8篇等）

**（二）各接受报名单位需向人事处提交的汇总材料**：

1.报名情况报告（包括各单位对申请人报名资格的审核情况、各级别申请人员名单以及具体的公示时间和结果），请院长或书记签字并加盖单位公章。

2.各系列分类使用的报名情况汇总表，需加盖单位公章（https://rsc.nankai.edu.cn/2020/0106/c14468a262459/page.htm）。

3.申请人所装订申请材料一份。