



南開大學

校務公報

BULLETIN OF NANKAI UNIVERSITY

2013 年第 1 期 总第 47 期

(机关部处年度工作汇报交流会特刊)

南开大学办公室编

2013 年 1 月 15 日

目 录

办公室	1
组织部、党校	4
宣传部	7
统战部	10
纪委、监察室	13
学生工作部、学生工作办公室	16
研究生工作部	19
教代会、工会	22
团委	25
保密办公室	28
机关党委	28
研究生院	31
“211 工程”、“985 工程”办公室	34
人事处	37
教务处	41
战略发展研究部	46
科学技术处	49

社会科学研究管理处	54
国际学术交流处	57
财务处	60
审计处	62
保卫处	65
实验室设备处	68
招投标管理办公室	71
离退休人员管理处	74
发展委员会办公室、校友工作办公室	77
校产管理办公室	79
信息化建设与管理办公室	82
后勤管理办公室	85
基建规划处	92
房产管理处	94
档案工作办公室	99

办公室

2012 年，在学校领导的直接指导和关怀下，在各单位同事的支持和帮助下，学校办公室 28 人，发扬讲政治识大局，讲奉献敢担当的优良传统，认真履职，奋发努力，低调、务实做好服务和保障工作。

一、年度工作完成情况

1. 公文处理：收文办理 6214 件，不包括 4000 多件杂志和内部刊物，公文制发 716 件，文稿起草 80 多篇，包括学校工作总结、工作要点、专题报告、上报材料、校领导部分讲话稿等。

2. 会议接待：组织全校性会议和活动 35 场，这里不包括全年 13 次常委会、12 次校长办公会和 35 次班子碰头会；协调组织重要来访接待 40 批次；牵头开展国内合作交流 18 项次。

3. 信息调研：向上级报送信息 230 篇，教育部积分列全国高校第 10；专题调研活动 10 次；编发《高教动态》17 期，《南开简讯》16 期；协同相关单位完成教育部、市教委、统计局年度各类事业统计；完成《南开大学年鉴（2011）》的组稿与编审，完成《天津教育年鉴》及《中国教育年鉴》（2011 卷）的撰稿。

4. 信息公开：编写 2011 年度和 2011—2012 学年度的《南开大学信息公开工作报告》，编发《南开大学校务公开》25 期，约 70 万字。

5. 法律事务：为 12 个事项提供法律咨询或法律建议书，审核相关合同、协议 5 项，审核相关制度规定 18 项，参与诉讼仲裁事项 4 项，草拟法律函件 3 份，编发《高校法治动态》2 期。

6. 信访工作：接待受理各类信访事项 1146 件，1194 人次。其中来访 72 件（重复访按一件次计），重复访 32 次，集体访 6 批次，来电话 92 人次，来信函 21 封，校长信箱接收有效电邮 961 封，应回复信件 839 件，在校领导的直接参与和相关部门的努力下，回复和有效办理 824 件，回复

率 98.2%。

二、重点和亮点工作

表现在完善管理、优化服务和信息公开三方面。

1. 在完善管理方面，做了三件事，一是积极推动建立健全学校层面的规章制度。全年全校共发布了修订和制定的校级规章 53 项，其中由办公室牵头起草的 10 项，包括修订的校长办公会议事规则、校务委员会工作规则等；二是对学校各类领导小组、委员会、工作组等议事协调机构和临时机构共 101 个进行规范清理。各单位各部门积极配合，清理完成 83 项，其中上会研究并公布了调整后的机构共 50 个；三是办公室内部进一步完善机制建设。修订和制订制度和规程 16 项，包括机要工作管理规定、密码工作管理规定，信息报送流程等。

2. 在优化服务方面，强调三方面，一是突出服务至上理念。办公室员工的要求是，积极完成每项任务，热情接待每一次来访，认真处理每一个文件，真诚服务每一位师生，主动接受大家的监督。二是简化办事程序。梳理改进办公室内部的有关规程、流程正在进行，在确保规范的前提下简化办事程序，比如，在一般性上报函的办理上，由两次签批改为一次签批；部分业务报表和论证材料，免去签批直报校领导签字。三是提升服务效能。围绕学校中心工作和重点任务加强办公室与校内各职能部门和业务单位的协作与配合，比如在协同创新的活动中，在新校区工作的推进上，在对口支援国内合作的项目上、在校务委员会换届调整的过程中、在校长信箱办理回复的信件上，都体现了办公室与多部门的配合与协作。真诚感谢各部门各单位给予办公室的支持和帮助。

3. 在信息公开方面，一是进一步完善运行机制。学校成立了信息公开领导机构，出台了信息公开工作实施办法，形成了以学校办公室为依托的工作办公室，以监察室为依托的监督办公室，以保密办为依托的专项审核办公室；二是以公开为原则，以不公开为例外，进一步拓展了公开内容。

及时更新学校层面的信息公开指导目录，起草了《专业学院信息公开指导目录（征求意见稿）》和《机关部处信息公开指导目录（征求意见稿）》，前者已经收集了不少反馈意见；三是进一步完善六类信息公开渠道。重点做好校务公报的编发和信息公开网的维护工作，建立“信息公开在线服务平台”，信息公开网累计访问量达 16.2 万次。

三、作风建设

1. 抓落实。强化双周督察的督办力度，筛选督办年度 20 件实事，协调落实校长信箱相关事项，督办重要事项领导批示，申请成立督查科。另外还重点开展专题督查，比如年度工作要点年中和年底的两次完成情况的检查，党委常委会和校长办公会议决事项的督查等。

2. 树学风。建立办公室图书角，推荐年度读书参考书目，鼓励年轻同志坚持写成长日记，支持年轻同志参与与工作相关的科研活动。年内，有 8 位同事撰写关于素质教育、高校机关工作、干部培训等方面的论文 9 篇，其中在《光明日报》、《高教领导参考》、《南开教育论丛》、《党史文苑》、《南开大学学报》等公开发表 7 篇，另外，还有 4 人作为课题组成员参加了教育部和天津市科委的科研项目。

3. 调会风。今年 4 月，办公室根据领导的批示精神，在充分调研的基础上，起草出台了《关于进一步改进会风和提高会议效率的意见》，提出了规范审批、精简数量、提高效率、严肃纪律和讲求实效 5 项要求。设定无会日，提倡“短、实、新”等。另外，根据中央八项规定的要求，起草了《关于进一步简化会务接待的意见》，准备提交学校审定。

4. 改文风。根据中办、国办新的《党政机关公文处理工作条例》，在深入调研和多轮征求意见的基础上，修订了《南开大学公文处理办法》，比照 2001 年版，更加系统、完善，操作性更强。另外，还起草了《关于进一步精简文件和简报的意见》，准备报请学校批准。

四、存在的问题

主要表现在：需要进一步完善联系与服务基层的机制；需要进一步加强办公室信息化建设；需要进一步发挥参谋助手作用。

五、下一步工作思考

坚持一条根本原则：服务至上；

把握工作中的双重特性：事务性和政治性；

确立三条队伍标准：学习型、服务型、和谐型；

加强四化建设内容：制度化、专业化、程序化、信息化；

履行五项职责要求：综合、协调、服务、参谋、监督；

保持六心工作状态：诚心、公心、热心、耐心、细心、平常心。

组织部、党校

2012 年，党委组织部、党校学习贯彻十八大和学校第八次党代会精神和要求，围绕学校中心工作和事业发展开展党的建设。在学校党委领导和直接指导下，在各分党委、党总支和相关部门支持、帮助下，努力完成好各项工作任务。

一、2012 年党的建设和干部工作基本情况

1. 组织协调开展创先争优活动集中评议、整改提高阶段工作和基层党组织建设年活动以及纪念建党 91 周年相关工作。

在党员群众评议、领导点评和调查摸底基础上，进行了支部分类定级。做好先进基层党组织、优秀共产党员评选表彰的组织工作。

2. 做好入党积极分子的培训，指导、管理和审批党员发展工作。

举办学生党课 2 期，培训 2100 人；举办教职工入党申请人培训班 1 期，培训 35 人。发挥兼职组织员在入党申请人培养、组织发展和对青年学生传帮带的作用，重新聘任 32 位同志为各分党委、党总支兼职组织员。全年发展党员 2202 人，其中学生 2171 人、教工 31 人；预备党员转正 1607

人。

3. 加强党员教育管理，推动开展“创最佳党日”活动。

鼓励、支持和引导基层党组织立足本单位工作特点和党员思想实际，开展主题深刻、内容丰富、形式新颖的党日活动，增强基层党组织的活力、凝聚力和战斗力。在市教育工委开展的教育系统“创最佳党日”活动评选中，机关党委、药学院研究生党支部获一等奖（共表彰 9 个），信息学院自动化与智能科学系教工党支部、生科院本科生党支部获二等奖（共表彰 14 个），组织部获优秀组织奖。

协调、理顺学校和天津生物医药联合研究院联合培养的研究生党员组织关系管理方式。

4. 做好接受中组部选人用人工作检查的组织工作。

5. 做好中层行政领导班子换届和处级干部调整配备工作。

组织软件学院、环境科学与工程学院、物理学院、经济学院、法学院、数学学院、化学学院、泰达学院和陈省身数学研究所 9 个单位的行政领导班子换届工作。

中层干部平级交流 9 人、提拔交流 19 人。重视优化干部队伍结构，提拔中层领导干部 40 人，其中，35 岁以下 11 人，占 27.5%；女干部 17 人，占 42.5%；党外干部 6 人，占 15%。

做好院长助理、非处级系所中心负责人换届、调整的指导和管理工作。

6. 加大竞争性选拔干部工作力度，扩大选人视野，增强干部工作活力。

全年开展两次公开选拔，拿出 2 个正处级岗位、14 个副处级岗位公开选拔，干部教师反响热烈，90 人积极报名，81 人参加了公选过程，9 人通过公开选拔走上处级领导岗位。在公选中完善笔试、面试的内容和程序，加强了公开选拔干部制度建设。

7. 着力加强青年干部培养。

积极协调，争取机会，选派青年干部和业务骨干参加社会挂职和培训

研修。选派 15 人到中组部、教育部、天津市区机关等单位挂职锻炼。15 人次参加中组部、教育部、天津市的各类培训；9 人到国外境外研修。

8. 拟订《南开大学机关部门职责》。

在党委领导下，在原有基础上，草拟《南开大学机关部门职责》，经党委常委会讨论后印发。《职责》明确了 35 个部门的工作职责，为进一步提升管理效能、完善绩效考核奠定了基础。

9. 积极承担和组织了天津市局处级干部选学工作。

我校作为天津市干部自主选学施教示范单位，开设了 2 个专题和 4 场讲座，提供选学课程 44 个学时，陈洪、佟家栋等 11 位知名教授积极授课，受到学员和市委组织部广泛好评。参加选学的局处级干部累计 832 人次。

配合中组部中国干部网络学院建设，录制了 8 门高水平的视频课程。

10. 做好其它日常党务管理工作。

二、部门作风建设

持续开展“讲党性、重品行、作表率”活动，加强部门自身作风建设。和老部长张景荫一道梳理、总结了组织干部“十要”要求。

分别到 20 余个分党委、党总支进行了党建工作调研。

积极开展支部共建活动，党支部与周恩来政府管理学院 2012 级政治学科研究生党支部和化学院无机教研室教师党支部结成共建支部。

在机关 2012 年度评优中，部门被评为文明处室，工会小组被评为先进工会小组，1 人被评为青年文明岗，3 人被评为爱岗敬业奖。

三、工作中的主要不足

一是工作的层次和深度还需提升，工作思路和视野还需进一步开阔；二是基层党建的内容、方法、载体还需要加强探索和创新，特别是教师党支部的工作和在教师中发展党员工作还要进一步加强；三是干部培养培训工作还要进一步加强。

四、下一步工作设想

1. 提升基层党建科学化水平，夯实基础，建设学习型、服务型、创新型基层党组织。

健全和巩固基层党组织和党员创先争优长效机制。建立健全基层党组织和党员承诺践诺评诺制度。组织开展以为民务实清廉为主要内容的党的群众路线教育实践活动。更加注重发展党员质量，加强在教师中特别是“双高”人员中发展党员工作。探索和创新党员教育活动方式和载体。

2. 以加强培训、完善考评为重点，建设高素质高水平的干部队伍。

大力加强干部培训工作。强化对中层领导班子和领导干部的考核，完善考核方案和考核指标体系，强化互评环节，强化考核结果的运用。拟订《南开大学其他部门职责》。加强基层党务工作队伍建设。

宣传部

2012 年，在学校党委的领导下，在各部门各单位的大力支持下，宣传部以学习宣传贯彻党的十八大精神为主线，以服务学校中心工作为宗旨，努力推进理论武装、思想政治教育、新闻宣传等各项工作，进行了一些积极的探索和尝试，取得了一些突破。完成的重点工作主要有五个方面：

第一，隆重热烈迎庆党的十八大，深入学习宣传贯彻党的十八大。十八大召开前，制作了专题网站，在南开新闻网、觉悟网、党员干部学习网开辟专栏，校内电视台播出专题片和主旋律影片，举办主题图片展、召开学者论坛等活动，积极营造迎接十八大胜利召开的良好氛围。积极组织收听收看大会盛况，及时组织各级中心组集中学习十八大精神，开展十八大精神宣讲活动，组织理论征文和知识竞赛，与马克思主义研究中心、马克思主义教育学院联合召开“学习贯彻十八大精神——中国特色社会主义理论教育研讨会”，推动十八大精神的“三进”工作。通过精心策划和主动沟通，高质量地完成南开师生学习贯彻十八大精神的宣传报道工作。十八

大召开期间，南开大学的“声音”作为第一批“回声”出现在各大报刊上（其中 11 月 9 日的《人民日报》就有 3 处报道了南开师生对十八大的反响），央视新闻联播、焦点访谈等栏目及《人民日报》、《光明日报》等各大媒体对我校专家学者进行多次采访，并深入报道了我校学习贯彻十八大精神的相关活动。据百度新闻统计，总数约 400 条。

第二，思想政治教育方面作出新探索。在深入开展创先争优活动中，我校创先争优专题网站在全国高校百佳网站评选中荣获十佳专题网站称号。自行研发的“党员干部学习网”开通运行后，目前访问量已达 65000 多人次，成为我校理论宣传教育的新平台。觉悟网推出新版，“我爱南开 BBS”新站开通，“我的南开”网站入选第五届全国高校百佳网站，思想政治教育的针对性和实效性进一步增强。加强网络舆情研判和管理，多次召开网络舆情工作座谈会、网络管理研讨会，邀请专家进行专题讲座，紧密结合国内外形势和社会热点问题积极分析研究网络舆情规律，为完善网络舆情应对机制打下了良好的基础。

第三，繁荣发展校园文化取得新进展。全年举办“南开文化周末”“南开名人讲座”等主流校园文化活动 50 多场。其中“南开周末乐坛”的法国杜姆卡三重奏音乐会、意大利克雷莫纳弦乐四重奏音乐会等演出为丰富师生的周末文化生活，普及和提高音乐鉴赏力发挥了很好的作用，受到热烈欢迎。

第四，新闻宣传工作开创新局面。围绕十八大胜利召开、“公能”素质教育、学校人才与师资队伍建设工作会议，77、78 级校友返校，若干协同创新中心成立等重大活动，组织相关领域专家在各类媒体上发出南开声音，扩大学校影响。特别是结合中心工作，策划推出一大批优秀稿件，发表在《人民日报》、《光明日报》等重要媒体。其中，《南开大学校务委员会首设学生席位》的报道在《中国青年报》头版刊发。《人民日报》、新华网等数十家媒体都进行了报道或转载，《新华每日电讯》、《法制日报》、《中

国科学报》等平面媒体也进行了专题评论。

第五，作风转变迈出新步伐。结合学校作风建设年活动，着眼宣传工作实际，深入推进走基层、转作风、改文风，密切与基层院系和师生的沟通交流，强化基层通讯员队伍建设，推动理论工作和新闻宣传接地气、说实话、见实效，提升正确引导舆论、回应基层关切、服务广大师生的能力。

回顾一年的工作，还存在一些需要改进的不足：主要是部内人员的理论水平、文字能力亟待提高；应对新形势、新发展、新要求，思想观念必须与时俱进，思想政治工作的方式方法必须有新的转变；新闻宣传的综合性、深入性报道必须要有新的突破，等等。

2013 年，按照学校部署要求，宣传部将力争在以下几方面取得新进展：

一是以“学习贯彻十八大精神推动南开事业发展”为主题，进一步将学习宣传贯彻十八大精神活动引向深入。

二是以构建社会主义核心价值体系为载体，进一步提升思想政治工作科学化水平，重点做好青年教师的思想政治引导，进一步加强网络信息管理监控，提高快速反应和妥善处置能力。

三是以贴近南开实际、贴近师生为基本要求，进一步加大对教师科研成果的宣传力度。尤其是加大对立德树人和优秀科研成果的宣传报道。结合南开大学新闻网的全新改版，把教学科研和学生培养放在更加突出的位置。

四是以新媒体平台建设为抓手，进一步提升新媒体传播能力。努力建好“南开大学新浪官方微博”和“南开大学人人网官方主页”为平台的南开大学新媒体矩阵群，继续推进“南开大学手机报”、“我的南开 inankai”网站和手机客户端建设，构建富有南开本地化特色的信息咨询平台，增强南开师生网络凝聚力。适时引进媒资管理系统，整合全校媒体资源，形成学校媒资公共管理和应用机制。

五是以“走基层、转作风、改文风”为主题，进一步加强“学习型、

服务型、创新型”部门建设，更好地塑造南开、宣传南开、服务南开。

统战部

一、2012 年重点工作

1. 协助学校党委做好党外代表人士的推荐工作。2012 年下半年，按照市委统战部、市教育工委的部署和要求，统战部进行了党外代表人士的推荐考察工作。在学校党委的领导下，经过与各民主党派市委会及其他界别有关单位反复协商，在相关学院党委的协助、配合下，开展了政协委员和党外人大代表建议人选的推荐考察工作，同时协助其他界别对其推荐的我校政协委员建议人选进行了推荐考察。其中，对全国政协委员推荐人选共考察 14 人次，对市政协委员推荐人选共考察 28 人次。

2. 调整校党员领导交友联系的安排。2012 年初，根据《中共中央关于加强新形势下党外代表人士队伍建设的意见》对校级领导交友联系工作进行了调整，形成了《南开大学校党员领导与党外代表人士交友联系的安排》（南办发[2012]9 号）文件。

3. 推荐党外专家参加挂职锻炼。今年 5 月，市委统战部与市教育工委联合开展第二批党外专家挂职工作，经过基层学院党委推荐、学校党委批准，我校共推荐 6 位党外专家参加，最终 4 人入选。赴岗前，党委书记薛进文亲切会见了四位挂职老师，希望各位老师用心学习、认真工作、严格要求，做一名联系区校的友好使者。目前 3 位老师已经到岗。

4. 开展了民主党派基层组织调研活动。今年 4 月 13 日至 5 月 24 日，在党委副书记杨庆山同志的部署和主持下，统战部先后召开了七个民主党派的座谈会，有 40 余名民主党派成员参加。通过座谈，对各民主党派组织的发展与现状，面临的问题和困难有了更加深入的了解，并认真听取了他们的意见和建议，引导民主党派成员为学校建设和发展积极发挥作用、

贡献力量。调研工作结束后，学校党委积极采纳民主党派的建议，为民主党派基层组织及侨联增加活动经费共计 3.4 万元。

5. 民主党派天津市委会于今年 7 月完成换届工作。换届后，我校教师在七个民主党派市委会中任职人数比上一届净增加了 4 个。担任市委会主委 2 人、副主委 4 人、常委 3 人、委员 17 人，离任委员 4 人、新增委员 8 人。截至目前，除九三学社委员会外，我校民主党派基层组织换届工作基本完成。新的领导班子年富力强、综合素质高，党派组织力量得到了进一步加强。

6. 在科技处、社科处、校侨联的协助下，经学校党委批准，我校进行了中侨联“侨界贡献奖”的推荐工作。该奖项于 8 月揭晓，陈军教授荣获“创新人才奖”，卜显和教授负责的“新型功能配位聚合物的构筑与结构性能调控”研究成果荣获“创新成果奖”，李维安教授带领的“南开大学公司治理研究中心”团队荣获“创新团队奖”，今年天津市共获得奖项 11 项，我校占 3 项。

7. 修订完善工作制度。修订了《南开大学校党员领导与党外代表人士交友联系的安排》、《南开大学实行民主党派工作补贴的暂行办法》、《南开大学民主党派组织成员发展沟通制度》、《南开大学党委统战部工作职责》、《南开大学慰问统战人士制度》和《南开大学统战信息报送发布制度》等 6 项工作制度。

8. 加强与基层院系的联系。11 月 28 日，召开部分学院党委书记、党委秘书座谈会，总结近期工作，听取大家的意见和建议。

9. 做好统战宣传工作。今年，共在南开统战网页发布信息近 80 条，网页点击率已超过 86 万次，及时反映了我校统战工作的最新动态。2012 年共发送《南开大学党委统战部工作简报》电子版 2 期。

二、存在的不足和问题

1. 党外代表人士队伍建设工作需要进一步完善。党外代表人士参加培

训的人数偏少，党外代表人士队伍的理论水平需要进一步提高。

2. 民主党派基层组织建设需要进一步加强，民主党派成员围绕本职工作、学校工作发挥的作用还不够。

3. 统战部对基层统战工作的指导不够及时和深入，对基层联系交友工作开展情况的了解和督促做的不够。

三、2013 年主要工作设想

(一) 以提高素质、发挥作用为目标，加强党外代表人士队伍建设

1. 搞好两个培训：认真学习、贯彻十八大精神，一要开展党外代表人士、民主党派组织骨干的培训，坚持政治培训为主，通过理论培训提高思想政治素质；二要开展基层统战工作干部的培训，进一步提升我校统战工作水平。

2. 协助做好两个换届：协助做好九三学社南开大学委员会、南开大学侨联换届工作，努力使新的领导班子形成更加合理的结构和年龄梯次。

3. 按照《中共中央关于加强新形势下党外代表人士队伍建设的意见》落实院级党员领导干部与党外人士联系交友工作，以推动基层统战工作。

4. 逐步完善政策举措，健全体制机制，努力建成一支数量充足、结构合理、素质优良、作用突出的党外代表人士队伍。

(二) 努力推进党派工作的制度化、规范化建设

1. 修订和完善各项规章制度，使民主党派工作更加规范。

2. 完善党外代表人士及后备干部人才数据库，丰富数据库内容，加入培训、考察、挂职、获奖、参政议政等信息，实行动态管理，提高管理的科学化水平。

3. 定期对南开统战网页进行更新和维护，及时宣传民主党派的活动。

纪委、监察室

一、2012 年主要工作

第一，强化党风廉政建设责任制落实。一是制定印发“年度工作要点”和任务分解，明确责任主体，建立层级负责制；组织全校 61 个处级单位 295 名中层以上干部签订《责任书》，建立健全廉政档案；二是研究制定《党风廉政建设责任制》考核考评指标体系，组织实施执行情况年度考核。

第二，探索构建反腐倡廉“大宣教”格局，增强教育针对性和实效性。一是抓好“五个教育”，就是结合工作抓好廉洁自律教育，结合案例抓好警示教育，结合各类活动抓好预防教育，结合上级部署抓好专题教育，利用网络平台抓好日常教育，做到“警钟长鸣”。邀请教育部党组成员、纪检组长王立英来校为近 400 名中层干部、科研项目负责人和重点领域科级干部作反腐倡廉专题报告，反响良好；组织 21 个学院和部（处）单位 2100 多人次学习观看廉政廉洁警示教育片；为 7 个学院和部（处）单位举办党风廉政建设专题讲座；与学工部、工会教代会、离退休管理处协调联动，组织参加全国高校廉政文化作品大赛，2 件作品获三等奖；结合各项活动开展，编辑印发纪检监察简讯、简报 22 期，起到教育引导作用。二是根据天津市委统一部署，4 月份至年底，牵头组织开展全校保持党的纯洁性主题教育活动，协调保纯办成员单位列席参加 33 个分党委领导班子民主生活会，汇总撰写和报送有关材料 16 份，教育部网站“一线采风”栏目和天津市保纯办第 4 期简报专题介绍我校做法。

第三，着力推进“三重一大”决策制度贯彻落实。协助党委制订印发《执行“三重一大”制度暂行办法》，组织开展“三重一大”执行情况自查自纠和迎检准备，撰写上报自查报告，梳理汇总各类支撑材料 3 类、61 卷，编辑印制《汇编》2 册，教育部检查组对我校执行“三重一大”情况给予“高度重视、认识到位、措施得力、成效显著”的评价。

第四，积极推进廉政风险防控机制建设，加强重点领域关键环节的监督检查。制定印发《实施方案》。首批选取八个重点领域、关键环节的 17 个部处单位先行试点，9 月份启动至年底，经过近 4 个月的努力，取得初步成果，为全校推行奠定基础。

第五，规范权力运行，认真履行监督职责。一是加强选人用人的监督。先后对 74 名拟提拔中层以上领导干部以及人大代表、政协委员推荐人选进行书面廉政鉴定；对 77 名新提任中层领导干部进行廉政谈话，签订《廉洁从政承诺书》；二是协助新校区规划建设指挥部探索建立代建制模式下的工程项目决策机制、资金监管和项目监管机制，研究制订内控制度 6 项。三是统筹完成多项监察工作。组织协调招投标评委抽选和现场全程监督 227 次，审核非公开招标方式项目申请 125 项，招标金额 1.24 亿元。先后参加选聘教师和管理干部、岗位竞聘、自主类招生、特殊类型招生、研究生考试复试以及部分学院组织的冬令营、夏令营生源测试选拔等全过程监督 29 批次，为公开、公正、平稳运行提供保障。

第六，严格把握政策，做好信访案件查处工作。全年共受理涉及党风廉政方面的信访 33 件，通过耐心细致工作，及时息诉罢访 13 件，函复教育部、天津市督办函 4 件，在认真核实基础上，重点调查 10 件，约谈 12 人次，处理率 100%，办结率 90%，起到化解矛盾、教育和警示干部的作用。

第七，加强队伍自身建设，提高履职能力。研究制定《关于进一步发挥纪检监察组织服务保障作用的意见》，先后 2 次组织召开纪委会全委扩大会议，研讨纪检监察工作；完成学校第二届特邀监察员聘任，调整充实 33 个分党委（党总支）纪检员；加强调研学习，报送有关论文、研讨文章及总结、报告等各类材料 41 篇。

总体讲，本年度纪检监察工作在校党委、校行政的重视支持下，取得一定成效，我们认为有三项突破性工作或创新点值得肯定：**一是在天津市**

率先启动廉政风险防控机制建设。选取重点领域“八个关口”17个部处单位先行试点，对理顺部门职责、规范工作流程起到推动作用，为全校展开提供了思路做法；**二是**协助新校区规划建设指挥部探索建立代建制模式下的工程项目决策机制、资金监管和项目监管机制，着力打造精品廉洁工程；**三是**以党风廉政建设责任制为抓手，探索并初步建立起针对性、操作性较强的考核指标评价体系。

梳理 2012 年工作，存在问题主要有 2 点：一是在发挥纪委委员、特邀监察员、专职纪检监察干部和分党委纪检员作用方面，还没有形成衔接紧密的联动机制和整体合力；二是纪检监察干部适应新形势、新任务、新特点、新要求的能力素质有待提高。

二、2013 年工作基本构思与侧重点

总体原则：围绕中心、服务大局；**关键词：**重务实、重规范、抓重点；**主基调：**惩防并举、以防为主、保护干部；**工作路径：**坚持在参与中监督，监督中服务，注重研究和处理好作为与效益、务实与务虚的关系，促进党风廉政建设与学校各项工作的紧密融合；**总体目标：**构建干部清正、学校清廉、政治清明的廉洁校园环境，为学校八次党代会确定目标任务和“十二五”事业发展规划纲要贯彻实施提供保障。

重点工作侧重四块：

第一，履行政治责任。严明党的政治纪律，强化党的作风建设，严肃查处违反党纪和贪腐行为，促进勤政与廉政的紧密融合。

第二，突出工作重点。一是抓好预防教育，警钟长鸣；二是深入推进廉政风险防控机制建设；三是加强权力运行监督检查；四是加强重点领域、关键环节的监督检查；五是规范办班收费行为，维护学校声誉。

第三，建立长效机制。一是调研制定 2013—2017 年思路规划；二是强化责任制执行力，健全问责机制。三是推进招投标远程监控和设备处 10 万元以下物资采购“网上竞价”、“电子商城”3 个系统建设，逐步建立“科

技控权”长效机制。

第四，加强自身建设。一是强化纪检监察工作服务大局、服务基层意识，增强工作实效性；二是理顺纪检监察部门体制和内控机制，夯实履职基础；三是发挥纪委委员、纪检监察专职干部、特邀监察员和基层分党委纪检员“四位一体”作用，建立联动机制，增强工作合力。

学生工作部、学生工作办公室

2012 年，党委学生工作部按照学校党委统一部署，深入宣传贯彻党的十八大精神和学校第八次党代会精神，扎实推进“公能”素质教育，加强本科生党建和大学生思想政治教育，坚决维护学校安全稳定，推动各项工作取得了新的成效。

一、本年度工作完成情况

（一）扎实推进“公能”特色的南开素质教育

1. 组织实施“公能”素质陶铸工程，开展学生党员“公能”成长计划和“容止”修身计划，举办首届“品在南开，公能天下”读书节，制作“南开欢迎你”学前指导光盘，集中开展新生入学教育、毕业生教育系列活动，举办迎新晚会、新年音乐会、欢送毕业生晚会等大型文艺活动，推进教育的前伸后移。

2. 搭建本科生党员“学习宣传贯彻党的十八大精神”党建创新立项平台，成立学生党建研究会和本科生党支部联席会，组织学生党员开展学习、调研、实践活动，开辟“学生党员学习贯彻党的十八大精神”专栏。

3. 强化实践育人工作，开辟 2 个学生党员实践教育基地，组织优秀学生党员开展生态农业专题调研，建立 1500 余个企业实习实践岗位，组织新生入学前社会实践活动。教育部简报专门介绍我校开展新生入学前社会实践活动。

4. 开展基层组织建设年主题教育活动，举办学生业余党校和学生骨干培训班，培训学生骨干近 400 人，表彰党员标兵、优秀党员等 387 人，红旗党支部、先锋团队等 44 个，党建创新项目 32 个。

5. 着力加强学生心理健康教育。全年共开设 6 门公选课，接待个体咨询 350 多人次，处理心理危机事件 7 起。积极探索学生心理健康朋辈辅导工作，逐步形成南开特色的前伸后移心理工作体系，受到教育部表彰。

全年，本科生获省市级以上荣誉 8 项。1 个班集体获天津市先进班集体标兵，6 个班集体荣获“天津市先进班集体”，13 名学生荣获天津市三好学生或优秀学生干部；闫建军同学获“2011 中国大学生年度人物”提名奖。学生合唱团获得“第七届世界合唱比赛”3 项金奖和“第三届全国大学生文艺展演一等奖”。

（二）大力强化资助育人实效，完善服务管理工作

1. 不断完善奖助体系和评选机制，以奖促学、以奖励人。组织 50 多项奖助学金评审发放工作，评选各类奖助学金 7292 人次、金额 1871.68 万元。为 1600 多名学生审核发放国家助学贷款近 1000 万元。

2. 拓宽助学途径，强化助学育人效果。评选校级勤工助学优秀个人 150 名，开展勤工助学专题调研，鼓励受助学生成立爱心服务社团，重视并组织好各类奖助学金颁奖活动，充分发挥资助育人效果。

3. 筑牢学生宿舍安全阵地，安装完善宿舍区门禁监控系统，开展消防安全普查和教育活动；开展第六届“特色宿舍”评选活动，推进公能素质教育进宿舍活动，在本部 2011、2012 级学生中试行宿舍承诺熄灯制度。

（三）积极做好招生、就业指导服务工作

创新招生宣传工作思路，成立“南开大学招生工作团”和“杰出青年教师讲师团”。认真规范做好各类招生的组织录取工作。2012 年本科生录取最低分理科、文科各有 18 个省份高于 2011 年。

开展就业创业培训 252 场，组织学生社团活动 80 多场，举办我校“第

四届职业生涯规划大赛”，资助各学院就业指导项目 74 项。举办各类招聘会 679 场，引进招聘单位共 8291 家，提供岗位信息 66328 个。组织学生参加了 10 多次网上招聘会。就业指导中心被评为“全国青年就业创业教育 2011 年度先进集体”和“大学生 KAB 创业教育基地”。

（四）继续加强辅导员队伍建设

加强辅导员培训，举办各类讲座 12 场。推荐 43 名专职学生工作干部参加境内外各级各类培训和挂职锻炼。

承办“第 39 期全国高校辅导员骨干培训班”和“2012 年天津市高校新任辅导员岗前培训班，为 120 多所高校培训辅导员 322 名。4 月，基地顺利通过教育部检查组的评估审查。

有 7 位辅导员获得省市级以上奖项 5 项，谢扬今荣获“2011 全国高校辅导员年度人物”入围奖。有 3 篇论文获市级以上奖项，1 项课题中标 2012 年教育部专项研究任务项目。

（五）国防教育教学工作

探索“315”军训模式以适应学生军训工作新形势、新特点和新情况，深化军训育人实效。及时将国防教育前沿热点问题引入课堂教学，重视军事课教学管理规范化建设，保障教学工作顺利进行。冬季征兵工作取得突破，现有 4 名学生通过体检和政审。教育部国防教育办公室对我校今年狠抓军训安全工作的经验和做法进行了通报。

二、重点突破性工作和创新点

（一）转变工作作风，切实将涉及学生利益的工作做深做细

主动深入一线，加强与学院、师生沟通交流，定期召开学院主管学生工作副书记例会和本科生辅导员工作例会，举办学生事务现场咨询会。拓展多种渠道，解决学生实际问题。对就业困难学生采取“一对一”的“321”服务，搭建网上招生工作交流平台。

（二）加强部门合作，为推进“公能”素质教育奠定基础

与教务处合作组织本科生学习状况调研，形成《南开大学本科生学习状况调查报告》。与国际交流处合作，赴兄弟高校调研，认真研究留学生管理办法。与膳食中心、信息化管理办公室、财务处合作，及时掌握困难学生用餐消费情况，将困难补助直接打入学生餐卡。

（三）广泛调研，起草学生综合素质测评指标体系、学生工作考评体系和专职辅导员工作考核体系。启动“南开大学专职学生工作干部职业生涯规划指导工作”。

三、存在的问题

一是部门同志自身理论素养和政策水平有待进一步提高。二是各项工作的科学化水平有待进一步提高，使工作更好地体现时代性、把握规律性、富于创造性。三是要深入开展调研工作，增强工作的前瞻性、预见性和主动性、针对性。

四、对下一步工作的思考

第一，加强党的十八大精神宣传教育活动，大力开展中国特色社会主义教育，加强本科生基层党组织创建，坚定学生理想信念。

第二，继续推进“公能”素质教育，丰富内容，创新载体，加强分类指导，不断创新学生思想政治教育。

第三，在 2012 级本科生中试行综合素质测评指标体系，完善学院学生工作考评体系和专职辅导员工作考核体系。

第四，实施“2013 年南开大学辅导员队伍建设质量工程”，推进“辅导员职业生涯规划”项目，加强工作的科学研究。

研究生工作部

2012 年，在校党委的领导下，在各部门各单位的大力支持下，研工部按照学校和部门的工作要点，以学习贯彻党的十八大精神为主线，夯实党

建工作，加强学风建设，探索实施了创新教育、实践教育、文化教育“三位一体”的研究生素质教育工作模式。截止目前，要点涉及我部门的阶段性工作都已按期完成，连续性工作都在稳步推进。

2012 年，研工部工作的核心理念是：**围绕研究生成长发展的特点和需要，全面推进符合研究生教育规律、具有“公能”特色的南开素质教育。研究生的特殊性**是工作的关键词。为了完成目标，在常规工作之外，确立了三个主攻方向：

第一，狠抓学风建设。全年从三个层面开展工作。全校层面，落实《素质教育实施纲要》提出的“以教为主”转变为“以学为主”，组织了全校研究生学习科研状况问卷调研，29 个研究生培养单位的 7000 余人参与，形成 4 万字的《研究生学习科研状况调研报告》。同时开展大规模的教育活动。全体研究生新生的入学第一课是校长讲科研道德，全体博士生的入学第一本教材是《学术诚信与学术规范》读本。全年开展院士主讲的科研道德报告会 7 场。开通专题网站，组织全校的学风建设月活动。在学院层面，支持和引导各学院结合学科特点开展学风建设的校园文化活动。在学生层面，鼓励并指导成立研究生科研道德和学风建设自律促进委员会，讨论形成《研究生科研道德自律公约》。

第二，强化创新教育。

搭建了研究生课外创新教育实施平台。在学校支持下创设“公能”励学金，支持“知行南开”研究生社会调研一期项目。建立以“问题”为导向，以“项目”为中心的研究生课外创新教育实施平台，鼓励自主开展研究性学习。研究生跨专业、跨学科地组成 56 个团队开展调研活动，发放问卷近万份，形成百余篇学术论文，发表或接收 24 篇，部分成果已实际应用。开通南开大学研究生服务经济社会发展交互网，实现企业出题，研究生组队答题的网上平台。

建设了创新教育的校园文化品牌活动。推出研究生学术周末，保证在

每周末至少开展一场高水平学术活动。同时与天津大学开展第六届天南大研究生联合学术节，征集论文 218 篇，协同开展一系列学术活动。组织以《创新之路》为主题的全校研究生文艺汇演。

第三，推进以激励为导向的研究生奖助体系改革。

在完成今年各种类型的和紧急的奖学金以及助管、助教、助研的评定与发放工作之外，修订《研究生助管津贴管理办法》。开发研究生资助管理网上信息系统，目前助管、助教、困难生等项目已全部上线运行，4000 余名研究生已参与到系统中。

同时，积极做好研究生奖助体系改革的基础性工作，开展 985 高校研究生资助体系调研和我校资助体系方案设计工作，为 2013 年全面优化研究生资助体系、推进培养机制改革提供参考。

在做好重点工作之外，我们也深知更要做好打基础、看长远的工作，2012 年，研工部从组织建设、机制建设和队伍建设三方面做好基础工作。

第一，夯实研究生党支部建设。完成研究生党支部建设情况摸底，划拨了研究生培养单位党支部建设活动专项经费。成立研究生党支部书记联席会。组织“创最佳党日”立项评比活动。以知识竞赛、文艺汇演、博士生讲师团等多种形式组织党员学习贯彻党的十八大精神。

第二，注重工作长效机制建设。基于具有示范作用和推广价值的原则，全年在 13 个学院中培育 12 个研究生“公能”素质教育创新示范项目，并组织了项目的现场展示和工作推动会。

第三，加强研究生辅导员队伍建设。依托研究生辅导员沙龙，着力在开拓队伍视野上下功夫，邀请多位专家解读高等教育发展趋势和研究生培养的前沿问题。支持和指导各学院在高年级研究生中选拔德育工作助理，充实工作力量。

2012 年在工作中也感受到了挑战。由于研究生群体的分散型、年龄结构的复杂性造成在研究生思政工作中，很多工作项目的真正全覆盖存在难

度。同时，如何在工作中积极应对、有效利用新媒体也是摆在我们面前亟待考虑的问题。

2013 年，在已有工作的基础上，研工部将重点开展以下三方面的工作：

第一，毫不松懈地继续推进学风建设。将在 2013 年 3 月举办科研道德与学风建设的大型案例展。在 2013 年 9 月新生入学时，在全校启动一门研究生的“自修课”，也就是建立“研究生学术规范在线学习测试系统”，切实做到科研道德教育的全覆盖。创办“科学与南开”主题论坛。

第二，以德智体美四育并举的理念，推进研究生“公能”素质教育的系统化建设。继续做好“知行南开”研究生社会调研项目，同时推出针对高端工程实践和理科创新人才培养的“卓越南开”研究生课外科技作品竞赛项目，以及针对文化传承创新和人文社会科学人才培养的“菁英南开”研究生文化创意工程项目。与天津市有关区县合作，重点打造 1—2 个博士生挂职锻炼项目，建立基于专业、基于项目、基于问题的实践平台。以提升就业竞争力为目的，举办全校研究生模拟职场竞赛。在 2013 年上半年恢复举办全校的研究生运动会。

第三，搭建一些轻松活泼的师生交流平台。举办第五届“良师益友”评选活动，创办“导师有约”研究生师生交流下午茶活动，邀请导师更多地参与研究生活动，促进师生交流。

教代会、工会

——深入基层 开拓创新 建设服务型工会

2012 年，校教代会工会在高质量完成常规工作的基础上，特别是在走基层、转作风和解决教职工关注的热点问题上做了大量工作，取得显著成效，彰显了工会组织不可替代的作用。

一、以迎庆十八大为重点，围绕中心、服务大局

1. 为迎庆党的十八大胜利召开，与相关部门联合举办了教职工书画展、摄影作品展、楹联作品展和教职工合唱音乐会等 4 项活动。特别是合唱音乐会的参演单位、人数和艺术水平均创新高。

2. 校工会以参加天津市青年教师基本功大赛和师德培训为抓手，积极推进“公能”兼济的教师队伍建设、举办一系列培训活动，激励教师自觉遵守师德规范，树立良好职业形象。

全年校工会组织了近 400 名青年教师、管理干部和图书馆管理人员参加校级三项技能大赛，在此基础上选拔了 39 名选手参加市级大赛并全部获奖。15 人获一等奖，其中 3 人获第一名，同时获天津市“五一”劳动奖章；8 人获二等奖，16 人获三等奖，居天津市高校之首，也创造我校历年参赛的最佳成绩，校工会获得优秀组织奖。

3. 认真评选“五一”劳动奖章和奖状、教工先锋岗和先锋号，积极申报“天津市‘三八’红旗集体”、“全国‘五一’巾帼标兵岗”等。通过校内新闻媒体、《教工之声》专刊、工会网页等宣传先进事迹。

二、转变作风走基层、增强服务针对性，推进民主建设上水平

1. 在校领导带领下，走进了学校 19 个基层单位的“两会”进行调研。了解“基层两会”工作中存在的问题和困难，并听取意见和建议，从而增强了校工会服务基层的针对性。校工会在财务处的大力协助下，规范了会费管理，本年度的会费已经全部收缴完毕，共计 32 万元，并全额返还到各单位的福利账号，同时还给 34 个基层分会下拨了活动经费，共计 20 余万元。

2. 教代会提案的落实，是我校推进民主政治建设的实质性工作。在 2011 年“两会”换届大会上，与会代表共提交提案 72 件，校工会召开了提案答复民主沟通会。邀请各部门负责人与提案人“面对面”地沟通交流，其中有一项提案是建议校工会“将两年一度的教职工体检改为一年一度”。经研究我们认为这既合理、又有可行性，就抓紧落实，继 2011 年体检后，

2012 年 10 月又组织了全校 3000 余名教职工体检。

3. 新校区教工住宅建设是广大教职工关切的热点问题之一。为此，校“两会”组织召开了新校区建设民主通气会。会后，校“两会”还牵头组织了专题调研并形成书面报告报送校领导。

三、内强素质、外塑形象，提高自身建设水平和影响力

1. 加强学习，苦练内功。“打铁还需自身硬”，作为新时期的“两会”工作人员，及时学习党的“十八大”文件和习近平同志的重要讲话；邀请市教育工会领导和专家学者为两会干部进行培训，解读教代会章程，普及法律知识等。

2. 承担市教育工会 2012 年度重点委托课题。在教育部直属高校工会工作研讨会上提交了论文《新形势下创新高校“两会”工作的思考与实践》，被收录到论文集集中并做会议交流发言。

3. 注重加强制度建设。依据教育部的 32 号令，修订了《南开大学教职工代表大会章程》，拟在 2013 年的教职工代表大会上讨论通过。

4. 对校园网的工会主页进行了升级改版。对办公楼里的橱窗、展牌进行了换代更新。编发《教工之声》专刊 6 期。

四、精心组织策划、打造精品活动，使校园文化暖人心

1. 举办庆“三八”系列活动。“女教职工庆‘三八’才艺展演”活动颇受赞誉，演出水平之高、参演人数之多均属空前。同时，还为女教工举办了“大学里的女性——所见所闻所思征文”和“着装艺术与服饰文化”等专题活动。

2. 举办庆祝教师节系列活动。召开教工代表座谈会，还精心策划为 9 月 10 日出生的教职工庆祝生日；组织教职工代表赴国家博物馆参观大型展览《复兴之路》。

3. 举办南开大学教工合唱团成立 20 周年大型音乐会，举办运动会、排球赛、乒乓球赛、游泳赛等，组队参加市级各类比赛和演出，成绩优异。

2012 年，我们虽然做了不少工作，但是我们也清醒地认识到，学校“两会”工作还面临着一些新的困难和问题。我们还需要不断加强自身建设和制度完善。

五、2013 年要在十八大精神指导下，努力做好以下四方面的工作

1. 以学习贯彻、十八大精神为主线。围绕中心，服务大局，凝心聚力，建功立业。

2. 围绕人才强校战略，着力推进教职工的师德师风建设，努力建设一支“公能”兼济的高素质教职工队伍。

3. 大力实施以保障和改善民生为重点的幸福工程，关爱和服务广大教职工，维护教职工的合法权益，积极推进学校民主政治建设。

4. 加强“两会”自身建设，不断解放思想、更新观念、完善机制，以改革创新的精神增强工会组织的吸引力和凝聚力。

团委

2012 年，团委在校党委和上级团组织的正确领导下，在学校各部门的大力支持下，按照建设“学习型、创新型、服务型”团组织要求，贯彻落实校第八次党代会精神，紧密围绕实施“公能素质教育”这一工作主线，在青年学生的思想引领与成长服务、团组织自身建设等方面，取得了新进展，做出了新成绩。

一、“学习型” 团组织建设常抓不懈

以社会主义核心价值体系构筑青年精神支柱，以南开精神凝聚青年共识，全力推进“学习型”团组织建设。一是**建立长效学习机制**。在专职团干部中安排部署“三人学习小组”学习任务；在学生中组织实施“学生理论学习工程”，使理论学习“常态化”。二是**精心安排学习内容**。围绕中央精神和学校中心工作，开展了学习书记、校长在重要刊物发表的文章、《南

开大学素质教育实施纲要》、胡锦涛同志在纪念建团 90 周年大会上的讲话和党的十八大精神等学习活动。

二、以创新的活动载体带动“创新型”团组织建设

按照建设“创新型”团组织要求，将团的职能富于内涵丰富、形式新颖、广受欢迎的主题教育活动中。**一是组织开展“学雷锋”主题系列活动。**举办南开大学志愿服务嘉陵北里社区九周年座谈会，“90 后大学生心中的雷锋精神”主题研讨会；举办“感恩·踏寻·回报”主题教育活动，通过“让我和您一起劳动”、服务空巢老人、南开园晨拍活动引导青年学生亲身体会劳动的艰辛。活动成果得到了《人民日报》等媒体的报道。**二是举办纪念建团九十周年南开大学学生话剧《红旗谱》天津高校巡演活动。**将《红旗谱》这部史诗性作品所蕴含的爱国主义精神和不屈不挠的斗争精神通过话剧的形式带入校园；鼓励话剧类社团开拓创新，积极展演贴近校园文化生活的剧目。本年度我校报送的“校园话剧社团”项目在全国高校校园文化建设成果评选中获得特等奖第一名。**三是举办渤海青年课外理论学习社团研讨会暨学习十八大精神主题论坛。**邀请五省市 28 所高校的理论社团师生与专家学者共同交流，论坛邀请到了中央党校党史教研部副主任谢春涛做报告。活动受到《新闻联播》等中央媒体的广泛关注。

三、多措并举建设“服务型”团组织

坚持帮助学生解决困难与促进学生能力提升相结合，多措并举，将服务职能落到实处。**一是畅通学生与学校间沟通交流渠道，维护学生合法权益。**成功召开了学代会、研代会，选举产生了新一届委员会和主席团；成功举办校领导接待日活动 5 次，收集整理并向相关职能部门递交学生提案 200 余件。**二是营造丰富高雅的校园文化氛围。**举办“五月的鲜花”合唱比赛、“校长杯”体育赛事、学生社团文化节等全校性文化活动 20 余项，选树了 100 余项“双优工程”项目。**三是积极搭建学生社会实践平台。**今年共选派了 50 余个实践团队，踏访了 20 余个省市自治区，新建立 17 个

社会实践基地，形成了 108 份实践调研报告和 37 万余字的实践总结，直接受益人数达 6 万余人次。我校有 1 支实践队当选“全国重点服务团队”，学校团委获“天津市社会实践优秀组织单位”。**四是志愿服务贡献率不断提升。**选拔志愿者服务全国大运会、夏季达沃斯论坛，独立承担发展中国家科学院院士大会、国际行动理事会年会等工作，今年我校参加大型赛会服务的志愿者共有 653 名，参加日常志愿服务的志愿者达万余人次。数学科学学院学生汪泽波获得“中国青年志愿者优秀个人奖”。**五是营造创新氛围，提升学生创新能力。**建立了 40 余个学生就业创业见习基地，打造大学生创业实践基地，帮助 10 个企业认定为科技型中小企业，在全国“挑战杯”创业大赛中，获得 1 金 2 铜的好成绩。校团委获得“天津市青年创业就业工作先进单位”。

四、团组织体系建设更为合理，制度建设更加健全

一是优化现有组织体系，不断扩大组织的有效覆盖率。修订了《基层团组织工作条例和考评方案》，实现了对基层组织和团干部成长指导监督的全覆盖。**二是创新干部队伍建设机制，锤炼干部作风，形成团干部科学培养格局和任人唯贤的选拔任用局面。**推动专职团干部多岗位挂职交流锻炼，以能不能胜任、青年拥不拥护作为选用团干部的主要标准；锤炼干部作风，要求团干部“眼睛向下、重心下移、资源下放”，深入基层，深入同学，解决困难，提供帮助。**三是深入开展青年马克思主义者培养工程，培养锻炼一支优秀的学生干部队伍。**开办各级团干校、青年马克思主义者培养学校，用社会主义核心价值体系培养打造一批坚定的青年马克思主义者。

有 3 个集体分获“全国五四红旗团支部”、“天津市五四红旗团委”、“天津市五四红旗团支部标兵”称号；3 名个人分获“天津青年五四奖章”、“天津市优秀共青团干部标兵”、“天津市优秀共青团员”称号。

总结一年工作，在取得一定成绩的同时，我们深刻意识到，团的工作

在进一步增强组织和活动的有效覆盖率，特别是对高年级高学历同学的覆盖方面；在进一步运用好新媒体，创新工作载体等方面还亟待提高。

2013 年，我们将学习宣传贯彻党的十八大精神作为首要政治任务，继续贯彻落实“公能素质教育”，积极履行青年思想引领和成长服务职能，不断提高共青团工作的科学化水平。

保密办公室

(略)

机关党委

一年来，机关党委紧紧围绕学校改革和事业发展的中心工作，始终坚持把党建工作摆在首位，通过机关党支部建设促进部门建设，不断增强机关党组织的凝聚力和战斗力，紧紧围绕“机关作风建设”和“机关干部队伍建设”两条主线，始终坚持不断改进和创新机关党委的工作机制和工作方式，不断丰富机关党组织的活动内容和载体，最终确保机关部门高效运转，确保机关部门为基层和全校师生提供优良和高质的服务。

一、本年度工作完成情况

(一) 思想建设

1. 组织和完成与党的十八大胜利召开相关的工作。如：完成“十八大”代表的推选工作等；在十八大召开当天组织机关干部收看开幕式实况，并组织机关庆祝党的十八大胜利召开演唱会；及时组织机关学习宣传贯彻党的十八大精神的工作；请专家为机关理论中心组成员及支部书记进行学习十八大精神的专题辅导等。

2. 组织和完成“创先争优活动”和“保持党的纯洁性教育”活动。如：

完成“创先争优活动”群众评议工作；组织召开机关党委和各党支部分别召开了领导班子和全体党员的民主生活会；组织机关处级干部开展网上理论学习，每人完成 20 课时的自学任务；组织处级干部赴西青监狱进行警示教育；组织处级干部观看廉政教育影片等。

3. 《高校机关党支部在机关建设中的地位和作用研究》获“南开大学基层党建研究与实践创新立项”。

4. 利用机关党委主页宣传机关党建工作以及作风建设等工作，一年来共发稿件近 200 篇。

（二）组织建设

1. 完成了机关党委部分组织调整工作。包括：增补 5 名机关党委委员，健全了机关党委会；完成机关团委的换届工作和机关工会委员增补工作；对机关党支部做了调整，新设研工部党支部和武装部党支部，并对部分党支部书记进行了补选。完成年度组织发展工作。

2. 完成机关干部年度绩效工资考核的组织及奖励工作。今年是首次由机关党委统一组织科级以下干部的年度绩效考核。机关党委制定了《南开大学机关管理人员绩效考核办法》，圆满完成了考核工作并自行解决和兑现了奖励。

3. 配合人事处完成 2012 年机关干部招聘工作。积极开展机关干部管理改革的探索与调研工作。

4. 组织机关青年干部开展各种丰富多彩的活动。如：组织机关青年干部赴山东大学学习交流；组织机关青年干部对校内重点学科、特色专业参观考察；组织机关青年干部进行技能竞赛；完成机关新员工培训及机关青年干部第四期赴中国地质大学进行素质拓展训练；启动了新一期机关青年干部征文活动，目前已收到征文 71 篇，力争尽快出版第二本《机关青年干部论文集》。

（三）作风建设

1. 在“创先争优活动”群众评议阶段积极推进机关部门为基层和师生办好事实事，其中许多已列入“学校服务师生 20 件实事”。

2. 在“七一”前夕，机关党委与后勤党委等单位联合组织了“为学生服务咨询日”活动，共收到学生建议单 200 多份。

3. 开展了以“加强机关作风建设，提升机关服务水平”为主题的评优活动，并召开了“机关作风建设经验交流会”。

（四）文化建设

全年，为提升机关的凝聚力和向心力，机关党委围绕和谐机关建设组织和开展了多项文化活动。如：参加校“三八”系列活动并取得最佳组织奖；成功举办第六届机关趣味运动会；在校运会上再次蝉联教工组冠军；在学校庆祝党的十八大胜利召开合唱比赛上，再次蝉联第一名并荣获最佳组织奖；机关年度表彰暨联欢会目前正在抓紧筹备，将在学期末为机关全体干部职工奉献精神大餐。

（五）取得成绩

机关党委“机关与基层支部共建活动”获得天津市教育系统教工组最佳党日一等奖；由机关选送的青年干部获天津市青年干部技能大赛一个一等奖、二个二等奖；机关财务处党支部获得南开大学“红旗党组织”称号，组织部王君获得南开大学“优秀共产党员标兵”称号，机关党委《机关青年干部组织庆祝建党九十周年系列活动纪实》获得校最佳党日一等奖。

二、有创新性的工作

机关党委积极开展了机关干部队伍管理机制改革与创新的探索与调研，并形成调研报告，受到学校党委的高度重视和充分肯定。目前报告中大部分建议已经在实施，具体有：

1. 部分年龄较大的科长保留待遇让出科长岗位给年轻同志；
2. 对机关本次聘任中空出的科长岗位在校内公开招聘；
3. 改进机关新员工进入渠道，从校内有基层工作经验者中公开招聘机

关干部;

4. 机关与基层干部互换岗位挂职培训工作已经启动。

三、存在问题

1. 机关政治理论学习抓的还不够紧，方式方法还不够多样。

2. 机关作风建设成效还有待进一步提高。

3. 随着机关党委工作任务日趋繁重，人手和经费明显不足。

四、下一步工作思考

机关党建工作一是要抓“服务中心”，二是要抓“队伍建设”。因此，2013 年，机关党委要围绕这“两抓”开展工作。

抓“服务中心”就是要通过抓机关作风建设，规范管理、改善服务、提高效率，最终促进学校中心工作。具体将尝试机关作风建设测评工作。

抓“队伍建设”就是要通过抓机关青年干部队伍的培养，稳定队伍、提高素质、激励监督，最终提升机关干部队伍的凝聚力和战斗力。具体要继续深化机关干部队伍管理机制的改革与创新。

研究生院

2012 年，研究生院在学校的领导下、以质量为抓手，在招生、培养、学位质量和学科建设以及专业学位教育等方面开展工作，较顺利地完成了预定目标。

一、我校研究生教育的整体情况

1. 我校现有各类研究生总数 14372 人。其中博士生 2983 人，硕士生 11389 人。在硕士研究生中有学术型 5257 人，全日制专业学位 2639 人，非学历专业学位硕士生 3493 人。

2. 全年，录取各类研究生 5353 人。其中博士研究生 827 人，硕士研究生 4616 人。在硕士研究生中有学术型 1979 人，全日制专业学位 1181

名，非学历专业学位硕士生 1456 人。

3. 全年，共计批准授予博士、硕士学位 4943 人，其中博士学位 699 人、硕士学位 2363 人、硕士专业学位 1881 人。推荐 8 篇博士学位论文入选天津市优博论文并参加全国优博论文评选，5 篇论文获全国优博论文提名奖。推荐 21 篇硕士学位论文入选天津市优硕论文。确定 19 篇论文入选 2012 年南开大学优秀博士学位论文。

4. 共有博士生导师 651 人，硕士生导师 1198 人。博士研究生生师比为 4.58，学术型硕士研究生生师比为 4.33。

二、保障和提高研究生培养质量的几项措施和项目

1. 加强招生工作。以湖南大学、武汉大学为基地，开展重点招生宣传，和常规宣传结合，做到宣传“有点有面”。加大面向本科生的夏令营活动，吸引优秀本科生选择南开继续学习。扩大理工类学科接收推荐免试学校范围，采取学校统测英语和学院统测基础课方式保证选拔质量。加强考务管理，完成我校标准化考场建设。我校研究生入学考试工作已经连续 4 年实现零差错。

2. 加强课程建设和教务管理。开展研究生课程质量体验问卷调查，形成了对研究生教学环节的质量监控体系。立项建设 30 门精品课程和全英语教学课程。

3. 实施研究生教育创新计划。形成全校及至跨校的博士生学术论坛、研究生学术会议和研究生暑期学校等系列学术交流项目，共资助 36 项研究生教育创新项目。20 名博士生入选教育部博士生学术新人奖，同时，确定资助 16 名博士生进入“南开大学优博培育资助计划”。这些项目的主要目的是提升我校研究生创新研究能力，促进创新研究成果产生。

4. 积极推进研究生教育国际化。资助 37 名博士生参加高水平国际学术会议。公派出国 52 名学生进行联合培养博士或攻读博士学位。与交流处和相关学院共同实施双硕士联合培养项目，英国伯明翰大学录取 29 人，

澳大利亚墨尔本大学录取 12 人。积极推进与英国格拉斯哥大学联合研究生院项目，目前已基本确定合作框架和首批合作项目。该项目将在合作模式上有所创新。积极拓展“留学南开”项目，首批接收 9 名留学研究生按全英语教学模式培养。

5. 学位质量保证。使用“学位论文学术不端行为检测系统”对全部学位申请人的论文进行检测。对博士毕业论文进行论文“双盲”评审，保证了学位论文的基本质量。全年，没有基本质量不合格论文进入校学位委员会学校审核阶段。取消了 1 名抄袭严重学生的学位申请资格。

6. 成立专业学位办公室。为适应专业学位研究生教育的迅速发展，经学校同意，成立专业学位办公室。起草《南开大学全日制硕士专业学位研究生管理规定》等系列文件，规范专业学位研究生教育管理。对我校 25 个专业学位授权点进行调研，组织起草各专业学位简介，完成专业学位研究生培养方案的维护和修订工作。

三、学科工作

1. 哲学等 27 个一级学科被批准为天津市第四期重点学科，为下一轮国家重点学科遴选做好准备。组织一级学科评估参评申请工作，哲学等 29 个学科申请参加第三轮一级学科评估。评估结果将在近期发布。

2. 批准 29 个目录外二级学科、4 个交叉学科和 4 个目录内二级学科的博士、硕士学位招生和授权资格。批准临床医学硕士“全科医学”及“临床病理学”培养工作试点。

四、研究生教育管理工作

与党委研究生工作部配合，重点开展两项研究生学习情况的调研工作和研究生奖助学金体系改革的调研和设计工作。研究生奖助学金体系改革已形成基本方案。

五、存在的主要问题和今年将重点开展的工作

提高研究生的高端教育质量和国际化程度是我校研究生教育需要重

点关注的问题，也是我校建设国际知名高水平大学过程中研究生教育面对的主要问题。围绕这两个问题，今年工作将重点放在质量提升上面。

1. 积极落实教育部有关会议和文件精神，继续以提高质量为导向，进一步完善研究生质量体系建设。

2. 在目前我校研究生整体质量和水平得到保证的基础上，进一步加强高端质量建设，着力强化优秀研究生培养工作。

3. 加快研究生教育国际化步伐，建成南开大学—格拉斯哥大学联合研究生院。

4. 认真分析全国一级学科排名评估结果，提出改进学科建设的建议，为随后的国家重点学科遴选做好准备。

5. 进一步完善研究生资助体系，将导师资助体系做实做好。

6. 对 2005 年学校研究生教育工作会议以来研究生工作进行总结和分析，开展系列调研和讨论活动。

“211 工程”、“985 工程” 办公室

根据 2012 年学校的工作要点和“211 工程”办公室的职责，我办今年完成的工作为：“211 工程”三期的总结和验收、新一期“985 工程”的年度绩效考评、经费预算、阶段检查以及“2011 计划”的部分工作。

一、“211 工程”三期总结和验收工作

“211 工程”三期的建设期为 2008—2011 年。对于“211 工程”建设，今年的重点工作就是在做好 18 个建设子项目校内验收的基础上，接受“211 工程”部际协调小组办公室（下称部协办）组织的多种形式的国家验收（网络验收、抽查验收、第三方验收），并针对国家验收结果认真分析我校“211 工程”建设中的不足，为下一期“211 工程”建设奠定更好的基础。

1. 完成校内专家匿名评审和现场汇报，接受网络验收。

按照要求，我办邀请 9 位校学术委员会成员（无校领导参加），分两组对 16 个学科建设项目、1 个创新人才培养项目和 1 个师资队伍建设项目的建设成效进行匿名评审，整理汇总出专家意见 91 份，并呈校领导阅示。同时，我们也将评审意见反馈给各建设项目，并组织项目针对专家指出的问题，认真修改结题报告。

在各项目进一步修改完善结题报告后，我办组织包含校领导、专家、职能部门和自由申请者的验收组，对 18 个子项目逐一进行校内验收。我办根据验收组意见形成了对 18 个子项目的校内验收意见，这是 2012 年“211 工程”国家验收时必须上报文件之一。

在校内验收期间，配合审计处和财务处，完成了对“211 工程”三期建设和各子项目的校内审计工作。在各子项目总结报告和校内验收的基础上，几经修改形成了学校“211 工程”结题主报告：《南开大学“211 工程”三期建设总结报告》，并和 16 个《“211 工程”三期重点学科建设项目总结报告》、《“211 工程”三期创新人才培养项目总结报告》、《“211 工程”三期队伍建设项目总结报告》、《“211 工程”三期”子项目验收专家组意见》以及《“211 工程”三期建设项目审计报告》一道构成我校“211 工程”三期建设验收材料文件包，上传教育部网站，接受验收评审。

2. 完成抽查验收汇报材料，参与验收汇报

根据部协办文件，我校是 32 所被抽查高校之一，需向国家验收专家组现场汇报我校“211 工程”三期建设任务完成情况、取得的建设成效以及专项资金使用情况等。我办在“211 工程”三期总结报告的基础上，完成了汇报用的南开大学“211 工程”三期建设总结报告的 ppt，以及供校长参考的汇报稿，并陪同校长参加现场验收汇报。

3. 完成第三方验收材料，并就具体问题答疑

第三方验收主要是针对“211 工程”三期建设专项资金的预算与执行情况进行检查验收。我办按要求组织 18 个子项目填报《专项资金执行与

预算执行对照表》，与财务处共同完成《南开大学“211 工程”三期专项资金汇总表》、《南开大学“211 工程”三期专项资金汇总表》(分年度)，以上材料和专项资金来款证明等提供给第三方验收单位，并针对其来电询问进行答疑。

4. 分析国家验收结果，查找自身不足

日前，部协办向我校反馈了我校“211 工程”三期验收的评审结果。针对该结果，我办从国家重点学科和一级领域等角度，通过与部分 211 高校的对比分析，形成了“211 工程”三期验收结果的分析报告，以其在查找问题和不足的同时，为新一期“211 工程”建设奠定良好基础，推动我校“211 工程”建设更好地发展。

二、新一期“985 工程”建设的相关工作

1. 实行绩效考评动态管理

绩效考评、动态管理是本期“985 工程”建设管理的创新点，主要体现在项目的分层次建设和每年一次的绩效考评。根据一系列考评指标对各项目进行评估，在汇总各项目的绩效成绩之后分别进行奖励，已经完成 2010 和 2011 年度的绩效奖励。

2. 年度预算编制和经费管理

“985 工程”建设经费实行年度预算，根据教育部下达我校的 2013 年度预算控制数，已经完成 14 个项目的预算申报工作，并通过了专项资金预算评审专家的审核。

“985 工程”专项资金数额大，涉及的项目多，支出范围广，为了做好专项资金的管理，我办严格按照国家和学校“985 工程”专项资金的有关规定，认真审核每个建设项目的经费申请材料，做好经费划拨的账目，全程跟踪各项目的经费使用情况，定期通报经费执行进度，确保项目经费使用的及时安全。

本年度累计向各建设项目划拨队伍建设经费 11400 万元，学科建设项

目经费 9603 万元。

3. 阶段检查

按照教育部要求，组织 21 个建设单位完成新一期“985 工程”建设阶段性总结报告，并在各建设项目材料基础上，完成《南开大学新一期“985 工程”建设阶段性总结报告》。

4. 整理“985 工程”建设档案 48 卷，移送档案馆。

三、“2011 计划”的相关工作

1. 与科技处、社科处配合，推荐“2011 计划”评审专家，其中校内专家 75 人，校外专家 115 人。

2. 与相关部门协商，制定我校“2011 协同创新计划”前期经费支持的相关规定。

3. 组织相关单位进行“2011 协同创新中心”评审认定网络系统测试，协同社科处组织“中国特色社会主义经济”协同创新中心的网上申报。

4. 向教育部反馈我校对《“2011 协同创新中心”认定暂行办法》的修改意见。

5. 参与天南大两校协同创新中心和其他协同创新中心的联络工作。

人事处

人事处主要工作总结汇报如下：

一、稳慎推进新一轮人事人才制度改革，顺利完成各项重点工作

1. 启动实施“南开大学模拟绩效工资制度”。充分发挥绩效工资的导向和激励作用，科学设置岗位层级、逐步规范各类人员收入，适度调节收入差距、努力提高整体收入水平。

2. 实施高端人才岗位聘任。坚持高端导向和文理并重，坚持以业绩贡献和能力水平为导向，进一步规范收入分配制度。首批全校 58 位各学科

带头人聘任到高端人才岗位，并实现了高端人才岗位的“开放”遴选和“动态”调整。

3. 成功召开人才与师资工作会议。4 月组织召开南开大学人才与师资队伍建设工作会议。会前组织起草了 11 个人事人才工作的政策文件，最终“一个意见、三个计划和一个规范”五个文件提交会议讨论，形成共识。

4. 探索建立教职工绩效考核评价体系。出台《南开大学教职工绩效考核工作指导性意见》，探索建立南开特色评价体系与激励机制，7 月完成学校第一次绩效考核工作。

5. 设立南开大学“荣誉教授”称号并颁发“特别贡献奖”。学校授予部分退（离）休著名学者南开大学“荣誉教授”称号并向他们颁发“特别贡献奖”。

6. 以优化师资队伍结构和提升管理队伍质量为目标，加强人才招聘工作。按照 1/3 南开大学毕业、1/3 内地非本校毕业和 1/3 海外高校毕业比例调整结构的目标要求，加强人才招聘工作，优化了教师队伍质量和结构。

7. 不断完善教师职务晋升评聘制度。组织完成 2011 年度和正在进行 2012 年度全校专业技术职务晋升的评审工作。全面推行按申报条件报名公示制度、校外同行专家评审制度、“代表作”评议制度。增加顶尖学术期刊目录及其调整机制和争议处理机制。

8. 完成校学术委员会换届调整工作。坚持推选工作的广泛性、代表性、严肃性、公开性，使新一届学术委员会委员的年龄和学科结构等得到进一步优化。

9. 基本完成学校新聘期的岗位聘任工作，试行科级干部校内公开招聘。制定实施《南开大学岗位聘任工作指导性意见》，进一步强化岗位意识和竞争意识，规范聘任程序，基本完成新聘期的岗位聘任工作。首次试行科级干部校内公开招聘，取得了良好效果。

10. 大力引进高端人才，努力推进各类人才专项的申报推荐工作。学

校新增国家千人计划入选者 2 人，国家青年千人 2 人，中组部青年拔尖人才 4 人，天津市千人计划入选者 4 人，天津市青年千人 7 人；入选长江学者讲座教授 1 人；新增天津市“131”人才工程第一层次人选 8 人，天津市“三年引进一千人”项目入选者 21 人。

11. 继续推进青年教师国际化培养工作。国家留学基金申报项目录取 19 人。执行国家留学基金委公派项目及校际交流项目 15 项，派出教师 24 人。以自寻资助方式派出教师 29 人。选拔后备师资培养计划学生 44 人。组织开展 2012 年度新教工岗前培训工作。

12. 完成年度医疗保险工作。开展高端人才健康管理服务，为高端人才订阅健康管理期刊。对于低保、特困、助学贷款的学生减免保险费。离休干部门诊医药费实行投递式报销方式。

二、有序推进人事人才制度建设，人事人才体制机制新架构基本形成

坚持“搭建人才体系、规范工作程序、发挥学院主导、公开运行机制、突出质量导向、重视学术评价、统筹国内国外、兼顾文科理科、坚持高端引领、关注青年培养”的原则推进人事人才制度建设和搭建人事人才体制机制新架构，制定了《南开大学百名高端人才支持计划》、《南开大学百名青年学科带头人培养计划》、《南开大学教师国际化支持计划》、《南开大学人才引进工作暂行办法》、《南开大学聘用制人员管理暂行办法》等 16 个人事人才政策文件。

三、主动改进工作作风，加强人事处自身队伍建设，切实提高管理能力和服务水平

1. 改进工作作风，重视调查研究。邀请学院书记院长、学科带头人和青年教师召开相关主题座谈会约 11 场，在全校范围进行专题调研约 60 多次，人才与师资队伍建设工作会议期间组织召开分组讨论 22 场。

2. 规范工作程序，提高管理能力和服务水平。制定《南开大学人事工作服务规范与办事程序》，并主动提出将其纳入学校 20 件实事，向全校公

布、方便广大师生查询并接受监督。多次召开政策宣讲会和工作部署会，细致解读相关政策，准确传达上级文件精神。

3. 加强培养学习，提升队伍素质。积极组织处内党员干部加强理论学习和业务学习，创先争优，被评为“机关文明处室”。派遣处内年轻同志到中组部、教育部、天津市等相关部门借调或参与工作。选送年轻干部参加学校组织的管理干部基本功竞赛并获得奖励。

四、积极宣传，主动参与，有效提升学校人事人才工作的影响力

1. 重视向上级主管部门汇报人事人才工作新举措、新动态。将我校人事人才工作动态、经验总结和工作简报分别报送中组部、教育部、天津市等相关上级主管部门，使我校人事人才工作得到很好的宣传和总结。

2. 注重利用海内外各类媒体加强宣传我校的人事人才政策。积极利用 Nature、Science、国家千人计划网站、科学网等媒体，面向海内外长期宣传人才政策和发布学校招聘人才的相关信息。

3. 积极参与教育部等上级主管部门的相关工作。参与人事司教育系统干部人事人才创新案例的评选工作。承办人事司薪酬管理工作研讨会。当选两个分会的常务理事单位，佟校长和我本人分别担任两个分会的副理事长和常务理事。申报教育部教师工作司“加强教师队伍建设和改革试点”项目三个课题。

4. 积极争取上级主管部门资源支持。从全国博士后管委会、天津市人力社保局等上级主管部门争取到计划外人才经费共计约三百五十万元。

五、下一步主要工作设想

1. 全面落实各项人才计划、人事人才系列新政策的启动实施，努力构建南开特色的人才队伍建设体系。

2. 加大人才及政策信息面向海内外的长期宣传力度，逐步建立人才资源储备与主动遴选机制，推行动态开放的高端人才引进与支持体系。

3. 加强管理，继续践行《南开大学人事工作服务规范与办事程序》，

积极改进工作作风,强化服务职能,进一步提高人事管理能力和服务水平。

4. 探索建立人事人才信息化平台,建立健全人才资源信息的数据库及动态管理机制。

教务处

一、2012 年工作小结

在校领导指导下,在相关部门和各学院师生支持帮助下,以贯彻执行《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和《南开大学“十二五”事业发展规划纲要》为工作中心,落实南开大学第八届党代会和 2011 年教学工作会议的精神,全面推进《南开大学素质教育实施纲要(2011—2015)》,深化本科教学改革,创新学生培养模式和教育教学方法;完善拔尖学生培养模式,健全新型教学管理制度,以学生全面成长为核心,努力提高学生培养质量。

(一) 教学改革和建设

1. 落实“公能”素质教育纲要

协助发布《南开大学素质教育实施纲要(2011—2015)》。修订并发布《南开大学本科学则》,写入“公能”特色素质教育为办学的基本战略。取消“注册证”减轻学生负担;取消了课程考试成绩比例的限定,给教师探索教学改革留出更大的空间和灵活性。

全面启动本科“公能”素质教育纲要的落实方案与工作计划,各学院积极响应,结合各自特点分别制定落实方案和计划,并已逐步实施。在充分调研和交流的基础上,督促各学院、专业根据“公能”素质教育要求,修订学生培养方案,调整教学计划,特别是夏季学期教学计划、课程设置等。

调整校本科生教学指导委员会及工作规程。组织推荐新一届教育部高

等学校教学指导委员会委员 92 人。调整学生申诉处理委员会委员库。

组织第二批文化素质教育核心课程建设，立项课程 9 门。与四川师范大学联合承办 2012 年“三北四川片”文化素质教育理论研讨会。组织申报首届大学素质教育研究成果，我校获实践类成果一等奖 2 项，二等奖 1 项，三等奖 1 项。组织 2012 年南开大学人文知识竞赛。年度学校公共选修课 457 门次。

2012 年课程情况统计

课程数	合计	A 校公共必修课	院系必修课 B、专业必修课 C 或选修 D 课	E 公(任)选课
第 2 学期	2410 门次	538 门次	1639 门次	233 门次
第 1 学期	2462 门次	613 门次	1625 门次	224 门次
合计	4872 门次	1151 门次	3264 门次	457 门次

2. 教学研究与建设

逐步落实并积极推进国家教育体制改革试点项目。配合学校完成国家教育咨询委员会专家组对学校 3 个国家教育体制改革试点项目的调研。配合学校完成教育部检查组对南开承担的 3 个国家教育体制改革试点项目的检查。协助完成对国家教育咨询委员会的“创新人才培养模式改革”（拔尖学生培养计划）试点项目的调研报告，和试点学院工作方案。开展人文社科类拔尖学生培养方案的咨询和调研。

根据教育部新专业目录，协助学院调整专业结构，发布《南开大学本科专业目录(2012 年)》。向教育部上报国际商务等 4 个本科专业新增申请。开展 2012 年度“新专业建设立项”工作，资助 7 个新专业的教学条件建设。对 2011 年新专业建设项目结项检查。特别强调新专业建设要围绕素质教育纲高起点、高水平、有特色地进行建设。

组织申报并推荐国家级规划教材 419 册，10 种教材入选第一批规划。启动 2012 年度校级教材建设立项工作，立项 24 项，4 项获重点支持。

完成“天津市普通高等学校本科教学质量与教学研究计划”申报工作，立项 20 项。天津市高等教育学会“十二五”教育科学规划课题 5 项。启动了校级教改立项申报工作，共收到 185 项申报。

开展“公共基础课程“改革立项。完成公共计算机基础课程改革，将公共计算机必修课程由 3 个学期减到 2 学期，学分由 10 减到 6，增加适应专业特点和学生不同需求的计算机选修课。

全面启动国家级精品课程转型升级为精品资源共享课建设。组织推荐 8 门课程入选国家视频公开课建设，其中 6 门评为国家精品视频公开课。完成 2012 年校级优秀教学成果奖初评。

3. 大学生创新实践

完成第十届“百项工程”项目立项 347 项，“国家级大学生创新创业训练计划”项目立项 71 项。包含创新训练 62 项，创业训练 8 项，创业实践 1 项，共 418 项。学校支持经费 200 万元，教育部创新创业专项资助 200 万元。

组织 2011 年“百项工程”重点项目中期检查。对 2010 年“国创训练计划”和第九届“百项工程”项目结题验收，338 项通过验收，其中 102 个项目被评为优秀项目，167 位同学获创新学分奖励。

联合举办“百项十年创新教育文化月”活动。编撰《本科生创新教育十周年概览》，举办十年回顾展、座谈会、征文、讲座和学生创新竞赛等多项活动。组织参加全国各类学科竞赛。

（二）教学管理工作

1. 教学设施维护与服务

多媒体教室和计算机课程机房更新计算机 635 台、投影机 29 台、空调 8 台，读卡器 121 个。更换主楼和二主楼显示大屏，二主楼增加 5 台触摸屏查询系统。完成全校公共教室标准化考场建设，实时上传音视频。安全、准确地完成了网上排课、选课、排考、学生成绩管理、期末考试安排、教

师教学工作量统计等过程管理工作。安全顺利地完成国家四、六级考试 2 次（约 15000 人），高考阅卷等组织工作。完成 2013 年春季、夏季学期的课程安排。

2. 质量监控和管理

接受天津市教委督导对课堂教学、毕业论文的检查。加强校、院两级教学督导，督导检查覆盖课堂教学、毕业论文、教学秩序、期末考试、试卷和成绩管理等环节。年累计听课近 300 门次。对部分毕业论文（设计）进行“查重”检测。选出 100 篇校级优秀本科毕业论文（设计），推荐 3 篇获天津市优秀本科毕业论文。修订和完善《本科毕业论文（设计）指导手册》。

完成 2011 年本科教学质量报告，报送教育部，并在校园网公布。

3. 学业管理

2012 级近 3200 名新生的电子注册工作和购买半价火车票信息统计报送，150 人转专业；120 人天大双学位；400 余人双学位和辅修的学籍变动。

2012 届 3169 人本科生毕业资格审查、学位资格审查、证书发放，其中毕业 2995 人；结业 74 人；肄业 11 人。获得学士学位 2966 人；双学位 299 人；工商管理专业双学位 76 人；分子科学与工程双学位 18 人；光电技术科学双学位 3 人。处理考试违纪学生 11 人次，退学 23 人。

组织推荐免试攻读硕士、博士研究生 799 人。回复来信校长信箱转来的信件 100 余人次。

（三）夏季学期工作

根据学校决定，在反复研讨、各方面协调和征求意见的基础上，从“公能”素质教育的主题出发，本着推进强化实践、拓宽视野、国际交流的原则，发布《关于落实 2012—2013 学年度夏季学期相关本科教学工作的通知》。各学院、专业结合修订学生培养方案，调整专业结构和教学计划的同时，着重就夏季学期教学计划、课程设置等进行了周密的论证、准备和

安排。

目前，2013 年夏季学期排课、选课工作已经初步完成。夏季学期共开设课程 243 门，440 门次。

课程类型	门	可选人数
B 类	4	775
C 类	105	7567
D 类	130	9772
E 类	4	500
合计	243	18614

其中实践类课程 58 门，讲授类 185 门，总体比例为 1: 3。实践实验类基本涵盖了实验、教学实践、习题、上机、实习等类课程，不含社会实践、“国创”、“百项”等。

二、2013 年工作思路

在保证常规工作顺利开展的前提下，围绕“公能”素质教育主体，强化管理和服务，以提升培养质量为目标，稳步推进本科教学改革。扩大按大类招生范围；协助总结理科“拔尖”试点、“特色班”的经验。进一步推进交叉学科人才培养平台建设，发挥南开综合大学优势，完善机制，扩大双学位等特色班建设，谋划人文“拔尖”试点方案，促进各学科资源发挥更大效益。配合泰达学院积极推进试点学院改革。建立切实可行的“教”与“学”的奖励激励机制，重点在教师教学方法改革、学生自主学习、动手实践体验等方面。

借承办“大学素质教育 2013 年会暨高层论坛”之机，进一步推进我校“公能”素质教育体系不断完善和落实。做好首个夏季学期施行过程中的相关组织协调工作。在调研总结的基础上，协调编制下一学年度的校历，完善夏季期方案等。

认真遴选、推荐四年一度的市级和国家级教学成果奖。完成学校教改立项评审。修订《南开大学学士学位授予条例》。完成新一届学校本科教学督导专家的聘任。继续加强学风建设，进一步完善毕业论文（设计）的

过程管理和审查。加快提升教务管理服务网络系统等。

战略发展研究部

2012 年，战略发展研究部以学校第八次党代会和《南开大学“十二五”事业发展规划纲要》精神为指导，在学校党委和行政的领导下，在主管校长的大力支持下，根据学校总体年度工作安排和部门具体任务分解要点，较好地完成了本年度的工作任务。

一、认真学习党的十八大精神，把落实贯彻十八大精神作为工作重心

十八大胜利召开后，部门全体工作人员认真学习十八大报告原文，在联合党支部组织下，集体学习和讨论了十八大报告。按照学校的统一部署，认真开展创先争优活动和保持党的纯洁性教育活动。

二、认真做好实施学校事业规划的有关工作

1. 全面推进“十二五”事业规划实施工作，组织实施《南开大学“十二五”事业发展规划纲要》；编制学校“十二五”事业规划实施工作小组办公室的相关工作计划；提交学校暑期办公会关于我校“十二五”事业规划执行情况的报告；根据教育部要求，起草调整“十二五”事业规划的有关说明。经过广泛征求我校“十二五”事业规划调整意见和建议，形成调整建议方案，上报党委常委会并审定通过，完成学校“十二五”事业规划调整与上报工作。

根据学校“十二五”规划的总要求，抓紧推进学校各专项规划和各学院单位的“十二五”规划的制定实施进程，收集汇总各学院、各有关单位“十二五”事业规划编制的程序、进度以及实施情况中存在的主要问题和困难。目前，各学院分规划已基本完成。以《素质教育纲要》为核心的本科教学规划已充分实施；学校召开了繁荣哲学社会科学推动会、人事与人才工作会、信息化工作推动会、科研工作会议，相关规划已征求意见，经

过一定程序后出台实施。

2. 赴生命科学学院、历史学院、物理学院、商学院调研学校“十二五”规划的落实情况和院级规划的编制情况。参与举办院长联席会，提交有关学校情况通报，并推进院级规划编制工作。

3. 参与学校章程编制的前期工作。参加教育部“高校章程施行办法”培训班，参加学校章程工作小组筹备工作；会同学校办公室提出我校编制章程工作建议，上报教育部学校章程建设情况。

三、参与教育部、天津市教委相关工作

1. 作为专家组成员参加教育部科技司“2011 计划”宣传工作研讨会；

2. 参与教育部直属高校工作咨询会相关准备工作，参加《中国教育改革发展丛书：高等学校内涵发展探索》一书编辑工作。

四、做好专项研究工作，为学校领导提供决策参考

1. 作为天南大两校协同创新工作小组成员，参加两校协同创新的相关筹备工作；与天津大学战略中心合作起草相关文件；

2. 参与学校与北京大学、中国社会科学院组建“世界文明与区域研究协同创新中心”、与南京大学、国家统计局组建“中国特色社会主义经济协同创新中心”、与天津财经大学组建“中国滨海金融协同创新中心”等工作；

3. 为学校领导准备有关数据和辅助材料，起草、整理学校主要领导讲话稿、文稿等。

五、其他工作

1. 协助旅游学院，与苏州太湖国家旅游度假区洽谈合作事宜；

2. 会同社科处起草校领导参加教育部“学习贯彻马工程会议精神，推进哲学社会科学繁荣”座谈会讲话；协助市教委准备天津市“2011 计划”相关文件；参与起草学校党委保持纯洁性教育总结报告；

3. 参加学校“211 工程”三期的校内验收工作；

4. 参与学校科研工作会议部分文字材料的起草工作;
5. 参与修改教育部“2011 计划”认定方案意见稿, 并就协同创新中心的绩效评价体系建设问题提出了建议和初步方案。

六、部门作风建设

本部门全体工作人员认真学习国家有关政策、追踪国际高等教育发展的趋势, 主动为学校领导做好参谋, 积极为师生做好服务。在编制规划过程中, 深入基层调研, 取得了良好效果。本部门自觉落实党风廉政建设责任制, 组织党员干部开展党性党风党纪教育活动, 自觉落实反腐倡廉的有关制度。

七、存在的主要问题

学校规划编制与实施工作是一项复杂的系统工程, 涉及到学校工作的各个方面。目前, 本部门在学校领导的大力支持下, 人员力量有所加强, 但平时承担了大量的各种文稿的写作工作, 对学校发展的深层次问题还缺乏深入思考和研究; 由于经费的原因, 难以实现与兄弟院校的交流与沟通。

八、2013 年工作设想

1. 由学校“十二五”事业规划实施工作小组牵头, 对学校“十二五”事业规划执行情况进行中期推动与评估, 主要内容包括对各学院事业规划执行情况进行交流, 对各专项规划进行中期检查;
2. 追踪国内外高等教育最新发展动态, 为学校领导决策提供参考;
3. 配合有关部门做好“985 工程”、“2011 计划”的相关政策研究与信息搜集工作;
4. 作好国家有关部门在十八大召开之后陆续出台的一系列政策、措施的研究与调研工作, 为学校领导决策提供参考。

科学技术处

我处 2012 年工作重点为：负责自然科学和技术研究开发的组织管理工作。科技发展规划和科研基地建设；“2011 计划”协同创新有关工作；国家重大科技专项、国家科技计划及各类公益性专项、国家及省部级各类自然科学基金（重点、重大、专项）项目、国际合作项目、JG 项目的申报、立项、过程管理、鉴定验收、成果奖励；技术开发、技术转让、技术服务、技术咨询项目和科技成果转化、产学研合作等工作；协同做好科研经费管理有关工作；科技非实体研究机构的设置、管理；组织协调两院院士遴选有关工作；中国科学院院士天津地区联络及服务工作；科技统计工作；科技人才队伍建设；科协工作；上级部门和校领导交办的其他工作。

学校科技工作密切关注国家发展战略需求和世界科技前沿，加强高水平科研项目、科研团队的组织培育工作，积极推进科技创新，促使有显示度的优秀成果的产生，工作稳步开展，完成既定工作安排，召开了学校科研工作会。

全年到校科研经费总计 3.11 亿元；获天津市自然科学一等奖 2 项；新增重大研究计划项目首席科学家 1 人，新增 1 个教育部“功能高分子材料”创新团队，环科院孙红文教授、生科院胡俊杰教授获得基金委杰出青年基金，5 人获得优秀青年基金；“微分几何”创新群体获得滚动资助。

一、纵向科研项目管理工作的

1. 纵向经费到帐 26448 万元。

2. 国家自然科学基金项目：全年集中受理期，全校共申请国家基金 618 项，理工科单位全年共获得资助 200 项，累计立项经费 1.33 亿元。环科院孙红文教授、生科院胡俊杰教授获得基金委杰出青年基金，5 人获得优秀青年基金，张伟平教授作为学术带头人的“微分几何”创新群体获得滚动资助。

3. 科技部科学计划: 主持、承担、参加“973”计划项目 43 项, 立项经费共计 7852 万元。医学院向荣教授作为国家重大科学研究计划项目首席科学家, 承担了“肿瘤干细胞在实体肿瘤发展中的调控机制研究”项目, 获批经费 2300 万元。我校主持、承担、参加“863”计划项目 13 项, 立项经费共计 3045 万元。承担支撑计划项目 10 项, 资助经费共计 547 万元; 2013 年将启动的课题有 1 项。申报科学仪器开发项目 1 项, 已被列入 2013 年优先考虑的 10 个项目之内。

4. 天津市科委项目: 天津市科技计划项目立项 121 项, 总到账经费为 1242 万元; 2013 年度天津市应用基础与前沿技术研究计划项目共申报 200 项。

5. 天津市其他项目: 2013 年度天津市农业科技成果转化与推广项目理工科单位共申报 2 项。2012 年天津市海洋局科技兴海项目获批 2 项, 申报 2013 年度科技兴海项目 5 项。

6. 教育部项目: 2012 年新教师类课题资助 25 项, 博导类课题资助 26 项, 优先发展领域资助 2 项。总立项经费 492 万元。教育部留学回国启动基金共有 7 项立项, 立项经费 22.5 万。

7. 其他部委级项目: 全年各部委项目新立项经费为 1779 万元, 实际到账经费 2395 万元。

8. 基本科研业务费项目: 本年度累计拨款 1964 万元。

二、横向科研项目管理工作的

1. 立项、经费情况: 已签订横向科研合同 239 项、合同总额 6515 万元; 到帐经费共 364 笔、总额 4675 万元。

2. 天津市、滨海新区合同情况: 2009 年以来, 我校与滨海新区企事业单位签署横向项目 160 项, 合同额 3456 万元, 数量、经费均占南开大学与天津市签署横向项目的四成以上。

3. 其他情况: 根据当前高校科研工作改革和发展的新形势, 我校积极

加入多个产业技术创新战略联盟，加强与高校、企业等的深度合作，实现优势互补、资源共享、协同创新、带动发展。

三、科技人才队伍建设情况

总计申报 2012 年度“新世纪优秀人才支持计划” 29 人，最终 18 人获得资助，其中理工科单位 8 人。推荐 2012 年度“长江学者与创新团队发展计划”创新团队 2 个，其中史林启教授牵头的“功能高分子材料”获得资助。张伟平教授作为学术带头人的“微分几何”创新群体获得滚动资助。

四、基地建设管理工作

各类重点实验室充分完善自身管理制度，积极吸引优秀人才，努力提高自我创新能力，大力整合优势学科资源，在科研成果、人才培养等各个方面都取得了优异的成绩。积极拓展学校各个学科领域范围，争取更多的实验室形成学术优势龙头地位。药物化学生物学国家重点实验室于 12 月 2 日举行挂牌仪式，实验室建设步入正轨。

五、成果、奖励工作

1. 科技论文:

2011 年度论文收录情况为：SCIE 论文 1158 篇（高校排名第 23 位），EI 论文 700 篇（高校排名第 44 位），CPCI-S 论文 90 篇（高校排名第 135 位）。2011 度国际论文被引用篇数，高校排名第 15 位；2006—2010 年 2293 篇论文在 2010 年被引用 9001 次，高校排名第 15 位；2002—2011 年 SCI 收录论文累计被引用篇数，高校排名第 15 位。

2012 年度共同第一作者发表在《Science》论文 1 篇。在“表现不俗的中国论文”统计中，我校表现不俗论文总数为 493 篇、占 SCI 论文总数的 42.58%，篇数居国内高校第 15 位，比例居第 2 位。世界四大名刊论文 2 篇，居国内高校第 8 位。2011 年中国百篇最具影响国际学术论文 2 篇。

2. 奖励: 获天津市科学技术奖一等奖 2 项、二等奖 2 项，作为参与单位获得一等奖 2 项、三等奖 2 项。获得中国抗癌协会科技三等奖 1 项。

3. 国际合作项目：获得科技部国际合作重点项目 4 项。

4. 引智工作：教育部“111”引智基地连续支持 1 项；天津市引智项目 5 项。

六、专利和知识产权管理工作

共提交专利申请 324 项（其中发明专利 306 项，实用新型 18 项），顺利完成专利示范单位工作目标。取得授权专利 112 项（其中发明专利 108 项，实用新型 4 项）、计算机软件著作权登记申请 22 项。

七、院士服务工作

中科院院士工作局天津联络处的工作主旨为关心院士日常生活，服务院士社会工作。4 月，承办“中科院化学部资深院士咨询联谊会”。9 月，组织中科院“科学与中国”院士专家巡讲团在津活动报告。9 月，参与了由天津市政府和中科院主办的“第三世界院士大会”部分组织工作，为部分来津院士和领导提供接待服务。

八、校科学技术协会工作

在天津市第 27 届科技活动周的系列活动中，承办“津港论坛”。10 月初，配合完成学校 2011—2012 学年度“中国科协科技馆基金会合展励学金”评选工作，得到 45.2 万元的资助。

九、其他

10 月 17—18 日，召开学校科研工作会，向各理工科学院征询关于我校当前科研工作中存在的问题以及意见和建议，草拟出台《南开大学关于进一步促进科技创新工作的指导意见》，并即将颁布修订后的《南开大学科学技术奖励办法》。协助推进“天津化学化工协同创新中心”、“天津医学表观遗传学协同创新中心”、“天津现代口岸协同创新中心”等的组建。正在积极与天津市人民医院接洽，就接纳人民医院作为我校附属医院并藉此探索整合创新的新模式开展工作。

十、作风建设

处领导班子高度重视作风建设，针对在整个科研管理工作过程中容易出现的问题，明确防范重点，加强监督，保证权力沿着制度化、规范化的轨道运行。班子成员严于律己，切实履行廉洁自律的各项规定，自觉抵制腐朽思想的侵袭，在行动上落实廉政勤政的纪律要求。改进作风，勤奋工作，认真履行好自己的工作职责。团结同志，秉公行政，树立部门和个人良好形象。

为加强内部管理，明确科室岗位职责，在科研项目、经费、成果奖励等工作环节制定规范流程。要求科研处全体人员在组织科研项目、申报科研成果、学术交流等方面做到清正廉明，不得以权谋私，确保科研工作公平公正。完善科研经费管理的相关办法，加强和规范经费的管理和使用，充分调动科研人员的积极性，提高科研经费的使用效益。

十一、问题和设想

目前，我校科研工作的主要问题体现在，承担国家的重大项目偏少，横向重大项目更少，科研强度相对不足；国家级的科研基地相对较少，标志性成果水平和影响力不足。

未来，我们将以促进我校科技创新为指导思想，把我校科研工作与国家战略需求、世界科技前沿相结合，抓大项目好项目、建大平台大团队，拓新方向新学科、创大成果好成果，显著提升创新育人能力。巩固和加强基础研究特色，提升原始创新能力。加强青年人才和科研创新团队的建设，提升研究基地运行质量，打造高水平科技创新平台，重点改进科技经费管理和服务。加强横向协同，鼓励和引导教师服务社会经济发展。形成学校和二级单位协调联动的科技管理体系，发挥二级单位在科研工作中的重要职能。促进激励机制创新，构建合理的评价体系。倡导学术民主、学术自由，促进学风建设、学术道德规范、科学精神、诚信和伦理建设。

1. 组织筛选、支持符合国家战略和科技热点领域大项目，为“973”计划、重大研究计划、支撑计划、重大仪器专项培育项目源。其中，特别

引导学科交叉，拓展学科方向。

2. 与人事处配合，对青年科研人才进行分层支持、培养，逐步形成新世纪人才、“优青”、“杰青”、“长江”合理分布的梯队。同时鼓励和支持具有实质性学科交叉、人才队伍分布合理并形成明确研究方向的研究团队，为教育部“创新团队”特别是国家基金委“创新群体”培育后备队伍。

3. 配合校领导，逐步完善新批准建设国家重点实验室的运行管理，使其逐步走上正轨。

4. 与财务处配合，按照教育部和财政部的要求，规范科技经费的管理，更好地服务承担科技项目的广大教师。

5. 明确责权利相统一的激励机制，形成学校和二级单位协调联动的科技管理体系，充分调动广大教师和科技管理人员的能动性。

6. 在滨海新区建立服务窗口，扩展学校广大科技人员服务滨海新区发展战略和企业科技能力提升的能力。

社会科学研究管理处

一、把学习贯彻十八大精神作为工作重心

十八大胜利召开后，全处认真学习十八大报告原文，领会十八大精神。组织我校专家学者参加全国高校社科界学习贯彻党的十八大精神座谈会。逢锦聚教授被聘请为中央国家机关学习党的十八大精神宣讲团成员。我校三位教授承担了教育部有关专项课题的研究。组织我校教师撰写专稿报送教育部。另外，参与我校十余个研究机构“五位一体总布局与科学发展理论研讨会”的组织与策划工作。

二、学校组织召开了南开大学科研工作会议，颁布了《南开大学哲学社会科学繁荣计划（2011—2015 年）》。

三、组织协调文化遗产与创新类协同创新中心的培育与申报

按照“国家急需，世界一流”的原则，根据学校计规划，参与文化传承与创新类协同创新中心的前期培育和组建工作。完成由我校牵头组建的“中国特色社会主义经济协同创新中心”的前期培育、组建与申报工作，先后参与世界文明与区域研究、毛泽东思想及其发展研究、中国滨海金融、中央文献对外翻译与传播、东亚跨文化研究、全球治理与国际法治等协同创新中心的培育组建。

四、推动各级各类项目申报

组织各类重大项目申报。本年度中标教育部重大课题攻关项目 1 项、国家社科基金重大课题招标项目 6 项。同时帮助承担国家社科和教育部重大研究项目的首席专家及其课题组解决实际困难，做好协调沟通工作，营造良好的合作氛围。

组织各级各类纵向项目申报。2012 年，我校文科共获得 38 项国家社科基金项目（其中 6 项为重点项目）、28 项国家自然科学基金项目、37 项教育部人文社会科学研究一般项目、42 项天津市社科规划项目、11 项天津市科技发展战略研究计划项目。3 位教授中标教育部哲学社会科学研究普及读物项目。

此外，我校主办的学术期刊《南开学报》（哲学社会科学版）、《南开经济研究》和《南开管理评论》获得国家社科基金学术期刊资助，每年每刊分别资助 40 万元，连续资助 3 年。有 10 名文科教师入选教育部新世纪人才计划。

截至 12 月 31 日，我校全年文科到账科研经费为 9104.82 万元，同比增长 10.5%，其中纵向经费 5311.5 万元，横向经费 3793.32 万元。

五、组织申报各类人文社会科学研究成果奖励

组织申报第六届高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）112 项；天津市第十三届社科优秀成果奖 220 项。还组织申报了第十七届安子介国际贸易研究奖、第三届中国软科学奖、第四届钱端升法学研究奖、澳

门人文社会科学研究优秀成果奖、国家统计局第十届全国统计科研优秀成果奖等。我校 4 项研究成果入选 2012 年《国家哲学社会科学成果文库》。

颁布《南开大学人文社会科学奖励办法》。

六、强化各类研究项目的过程管理

配合上级有关部门，组织在研国家级、省部级项目的年度检查、中期检查以及结项清理工作。我校共有 26 项国家社科基金项目提交了鉴定结项材料，18 项已出鉴定结果，其中 3 项鉴定等级为优秀、10 项为良好；3 项教育部哲学社会科学研究重大课题攻关项目、6 项教育部人文社会科学重点研究基地重大项目、20 项教育部人文社会科学研究一般项目和 12 项天津市社科基金项目顺利结题。

七、进一步加强校内研究机构的管理，营造可持续发展环境

依据《南开大学人文社会科学研究机构（非实体）管理办法》的有关规定，组织了校内非实体研究机构的检查工作，经校长办公会审议，新成立了 6 个研究中心。加强重点研究基地建设，精心打造学术高地和国家级智库。同时，大力推动校内实体研究机构的建设。

八、作风建设

本部门全体工作人员认真学习和领会国家有关政策，严格执行学校各项规章制度，做到规范管理；热心、悉心、主动为广大教师做好服务，获得老师们的好评。本部门自觉落实党风廉政建设责任制，组织党员干部开展党性党风党纪教育活动，自觉落实反腐倡廉的有关制度。我处获得全国高校哲学社会科学研究管理先进集体奖，王慧、王转运获得先进个人奖，天津市社会科学界第八届年会组织工作奖。

九、主要经验

总结一年来我校社科工作的经验主要有以下几个方面：

一是得益于我校社科科研体制机制的创新。经过多年的探索，我校初步形成了“三位一体”的社科科研机制，其效能显著；

二是得益于广大干部教师主动转变观念，积极投身经济社会发展与文化建设的现实实践，拓展了社科科研的发展空间；

三是得益于学校综合考评绩效的机制建设与改革，有效地调动了广大教师的积极性。

十、存在的问题与不足

一是重大项目的前期培育与组织申报有待于进一步加强；

二是项目的中后期与结项管理有待进一步加强，特别是对项目的质量管理有待强化；

三是外部资源的拓展渠道有待于进一步拓展，特别是关键信息的来源渠道有待深入挖掘。

国际学术交流处

——转变作风，服务师生，建立学习型党支部

10 月和 11 月，交流处党支部转变作风，深入基层，举办一系列“服务师生月”活动，受到广大师生的欢迎。下面就有关具体工作汇报如下。

一是简化出国手续。以前出国手续比较繁琐，一个普通老师出国需要 9 个人签字，政审还要再盖三个章，一共 12 个章，平均需要两个多星期，老师有的抱怨，说就出去 3 天，但光办手续就得半个月。以前出国人少，大家都要管，光怕出事，实际上签字的人一般不认识申请者本人，也没法承担相应的责任。现在不一样了，2012 年共有 842 名教职工出国、750 名学生出国，加起来就是近 1500 人，那么大一个数字，如果还沿用以前作法，哪一个单位和领导都受不了。在校领导和相关职能部门的大力支持下，我们经过多次调研，大胆进行改革，简化手续，老师出国申请表从以前的 2 页减到现在的 1 页，盖章从以前的 12 个章，改为现在的 4 个章，三个月以上的需要扣工资的人事处签字，三个月以下的不用签，所在学院院长、

书记签字盖章，交流处和主管校长各签一个字，一般 2 天就可以了。老师们非常拥护，齐声叫好。这次改革的思路是，审批的重心下移，责任下移，院里的书记签字的时候要看他的思想情况，院长签字的时候要看他的本科教学安排好了吗，是研究生导师的自己的研究生怎么样了，在每一栏要划的，这样责任就很明确了。另外一个就是副校级领导的出国，以前要到天津市去审批，一般需要 10 天的时间，很不方便。我们是国务院批准的有外事审批权的学校，我们希望我们学校能够自己审批，所以我们多次找天津市的外事部门呼吁，后来薛书记又亲自出面，最终问题解决了，现在副校级领导出国，薛书记龚校长批准就可以了。大家再看一下副校级领导出访表，这里只有姓名，没有年龄、性别、身份证号码、婚姻状况等，因为我们已经为每个人建立了电子档案，由专人负责，这样就不用填了。但是增加了几项，像经费来源、随行人员名单及经费情况、本年度第几次出国，填表简单了，审批时间短了，但限制多了，责任大了。

二是面向学生进行出国项目宣讲。服务月期间一共有 5 场宣讲，分别是牛津大学、美国加州大学伯克利分校、美国乔治城大学、天普大学、佛罗里达大学。牛津大学暑期项目有 4 周课程，正好是我们夏季小学期，所有费用 32000 元包括学费、机票、吃饭住宿和保险，我校承认 3.5 个学分。美国天普大学 3+2 项目，即 3 年在南开，2 年在天普，第四年拿南开的本科，第五年拿天普的硕士，托福要求低，80 分，申请简单，省一年时间。这些项目学生参加踊跃，很受欢迎。

三是建立了外事新网页。这个工作量很大，但很有意义。新网页有新闻、有通知、有各种表格下载，也有出国、举办国际会议的流程和应注意的问题，很实用。比如如果想参加牛津暑期课程，就可以查到以前去的学生照的照片、上的课程和学生自己写的心得体会。

四是建立了服务于国际交流的学生社团。4 月，机关党委组织干部去山东大学学习，我处的李莉和栾建红去了，她们了解到山大有一个服务于

国际交流的学生组织，就学习他们的经验，回来筹备我们自己的学生社团。10 月 28 日我们自己的青年国际交流协会成立了，关校长为社团授旗。这个社团成了我们交流处的得力助手，在范曾加拿大阿尔伯塔名誉博士授予仪式、福田康夫南开大学客座教授致聘、天津达沃斯世界大学校长圆桌会议等大型活动中，做了大量工作，他们自己也得到了锻炼。现在有一些外事接待，其中校园参观都让这些学生参与。

五是加强学习，建立学习型党支部。学外语、学业务已经成了交流处每个人的自觉行动。2012 年我们支部一共搞了 16 次集中学习。日本研究院院长宋志勇讲了 1 次钓鱼岛问题；文学院耿传明教授讲了 1 次诺贝尔文学奖获得者莫言和他的作品；请摄影专家做了 2 场摄影专题讲座。我们接待出访需要照相，这一方面的技术急需提高；信息学院刘杰教授讲了 2 次 PPT 制作技巧；天津市礼仪队专家为交流处女员工做了 1 次礼仪方面的讲座。

举办公文写作讲座 3 次。这样的会不是听的，而是自己讲。参加会的人每个人 1—2 个稿子，都是自己起草的，他自己的是一稿，我改的是二稿，最后校领导用的是三稿，他自己要讲清楚二稿和一稿有什么不一样，三稿和二稿有什么不一样，我再做一个点评。每个人都很紧张。事先把所有要讲的一二三稿都发给大家，要求提前看。讲评的除了领导讲话稿以外，还有请示、报告、新闻稿、工作总结。

外事接待流程规范研讨 5 次。一些大的接待，比如达沃斯世界大学校长圆桌会议之后，我们都要开总结会，总结经验，发现问题，以后加以改正。这里面也包括翻译过程中出现的问题，比如说哪一个词翻译不对。

支部组织党员参观台儿庄。

2012 年机关征文，交流处 12 人投稿，在机关中是最多的。

财务处

财务工作是一项专业性工作，也是涉及全局性的工作，需要全校上下共同参与。在学校党委、行政班子的正确领导和全校各方面的共同努力下，财务管理与服务工作取得了新的进展。

在完成全年 20 几个亿的会计核算和日常管理等常规性、基础性工作的同时，我处参与完成的重点工作主要有以下几项：

第一，发挥预算调控功能，为事业发展提供资金保障。继续采取适度内债方式，在保证现金流平稳有序的前提下，积极盘活沉淀资金，在一定程度上缓解了资金压力。由于科学管理、调控有效，2012 年，我校获得教育部预算绩效奖励 1050 万元。

第二，科学筹划化债工作，切实降低了贷款风险和利息负担。2009—2012 年，是中央财政主导支持的高校化债期。期间，我校获得中央财政拨款 1.71 亿元，通过积极筹划，又获得中央财政化债奖励及财政垫付资金 3.4 亿元，加上学校自筹 4.29 亿元，累计偿还贷款本金 8.9 亿元。其中，2012 年，在充分测算银行存款水平和现金流量的基础上，我们向学校建议在化债期结束前用自筹资金偿还贷款 2 亿元，抓住了奖励的最后机会。这样，在化债期间我校共获得国家化债奖励 1.358 亿元。到 2012 年底，我校银行贷款本金余额由最初的 10 亿元降至 1.1 亿元，2013 年奖励资金 4000 万元到位还贷后，贷款本金余额将降至 7000 万元。贷款利息将从最高时的每年 6880 万元降到 428 万元。

第三，开创网上投递报账方式，推动财务服务改革创新。作为转变作风服务师生的 20 件实事之一，经过大量的调研、讨论，多次设计、修改、调试，在 2011 年开创性地实现投递式报账的基础上，2012 年，我处又进一步推出了网上投递报账，从而大幅提高了报账效率。据统计，该项服务推出以来，已经占到报账业务的 75%。我们还在大的学院和处于校园中心

地带的学院设立了投递点，师生可以就近投递，彻底解决了师生报销排队长时间等候的问题，得到全校师生广泛认可。开通财务短信平台，及时与师生沟通报账信息。

第四，开展科研经费使用培训，提高科研财务服务水平。针对上级部门对科研经费管理越来越规范、审计监督越来越严的新形势，每月召集学院会计、科研助理进行培训，重点讲解科研经费使用规定。专门为科研项目负责人、科研助理开展项目预算编制及结题培训，提高项目负责人对预算编制的重视程度和预算编制水平。同时强调，科研经费使用必须严格执行有关规定，合法使用。

第五，积极参与上级部门政策咨询，了解相关改革动向。多年来，我处通过承担教育部、财政部等部门布置的研究任务、参加政策咨询、参加预算、决算评审、借调等多种工作方式，加强与教育部、财政部等部门的沟通联络，了解国家改革、调整的政策动向。

第六，积极为学校决策提供相关财政信息，从财务专业角度提供建设性意见。参与新校区筹资规划，提出年度及建设期筹资建议，主动进行资金供给与需求的节奏配比分析，提出缺口资金的筹集思路。向学校建议在政策和财力范围内一次性提高补充住房公积金缴存水平，提高教职工待遇，稳定队伍。

第七，加强学习型处室建设，形成多篇科研成果。全年，我处承担教育部及天津市教育会计学会研究课题 24 项，其中 7 项成果被评为优秀，3 篇科研论文荣获天津市会计学会论文评审一二三等奖。多篇研究论文在核心期刊发表。

上述几项重点工作基本体现了 2012 年财务工作思路，即紧紧围绕学校中心工作，合理调配资金，以提高技术手段来提升工作效率和质量，以改革创新、攻坚克难的勇气破解工作难题，以勤勉奉献的精神打造积极向上的团队文化，财会队伍风清气正、协作高效。

下面，分析存在的主要问题。

第一，财务队伍建设问题。目前，学校资金核算量大幅增加，国家在加大经费投入的同时，对经费管理逐步采取高压收紧的态势，日常工作负载增加，新情况新问题层出不穷，上级检查应接不暇，而财务处在编人员规模较小，人力明显不足。

第二，服务质量有待提升。由于人力条件制约，也由于管理能力的原因为，与学校和师生的要求相比，我们的日常管理有待加强，信息化服务水平还有待提升。

新的一年，我们将按照学校第八次党代会提出的目标要求和学校整体工作部署，紧密围绕学校教学科研等中心工作，进一步规范财务管理，科学合理调配资金，加强财务监督，保证资金合法使用，加强作风建设，服务学校全局、服务基层、服务师生，为学校整体工作的顺利开展提供财务保证。

审计处

——寓服务于监督，防风险、促管理与查错纠弊并重

审计处以增强部门凝聚力和战斗力，促进部门管理工作上水平作为本部门工作的立足点和落脚点，以“为防范学校经济风险服务，为提高资金使用效益服务”为目标，积极探索“风险为导向，控制为主线，治理为核心，发展为目标”的内部审计模式，切实履行审计监督和服务职能，树立责任意识、风险意识，更好的为学校的建设、改革和发展服务。

一、2012 年的主要工作

1. 财务审计

2012 年党委组织部委托我处 40 项中层领导干部任期经济责任审计，为历年之最，完成 26 项；专项审计 1 项，企业注销前审计 1 项，审计涉

及金额 7.38 亿元；提出加强和改进管理的意见与建议 45 项，追回（个人）违规资金 5.20 万元。

2. 工程结算审计

工程结算审计 521 项，亦为历年之最，完成工程结算审计 389 项，送审金额 6304.13 万元，审定金额 5864.51 万元，核减 439.62 万元。

3. 关注科研经费的支出情况，完成科研项目审签 325 项，涉及金额 7650.7 万元。

4. 津南校区建设，以审计处为班底，承担造价控制与全过程审计工作。

5. 在组织部的指导与协调下，组织召开了经济责任审计联席会。就 2009 年以来经济责任审计工作总体情况进行汇报。与会的联席会成员单位就近几年审计中发现的普遍性、倾向性和典型性的问题和了解的情况进行认真研究和分析，并针对问题提出整改意见和强化管理措施。提出进一步强化对分管财务工作中层领导及会计人员的培训，促使相关人员提高学校财经制度执行力；加强组织部、纪委监察等部门的联动性，多角度开展新任领导干部任前谈话，提高领导干部责任意识、风险控制意识及工作管理水平。相关校领导参加并主持会议，对联席会议交流通报情况，研究解决问题，总结经验，形成管理和监督合力的做法给予充分肯定。

针对各类审计项目的详细情况，按照主要领导的批示要求，将向学校做专题汇报。包括被审计项目、单位和个人先进的经验、做法予以弘扬与推广，对于发现和披露的问题梳理总结，包括部属高校校长经济责任审计情况，结合我校实际，以规范经济行为，提高财务管理水平。

人的行为和心理表现为积极事件（加薪、升迁、获奖）彰显积极情绪，而消极事件（问题、错误、退缴非正当所得）彰显消极情绪（郁闷、推诿、怨恨）。而我们的工作重点是发现和揭示后者并纠正与挽救，规避外部审计、检查风险。

上述工作均以事实为依据，技术做支撑，包括政策说服说教工作。对

学校负责、对被审计单位负责、对经济责任人负责，是我们的责任，每一项审计报告经得起历史的检验。工作得到了相关职能部门和被审计单位的积极配合与支持，在此表示感谢，得到了主要领导、分管领导的高度重视与具体指导（多次在审计报告上做重要批示），更增强了我们做好工作的决心和信心。

由于工作任务重，2012 年初，有党员同志提议每周五天工作难以保证质量，完成工作任务，于是处务会决定，2012 年度实行六天工作制（增加周六），一直坚持到去年 12 月 14 日。

我们的工作定位是：保驾护航、维护稳定、探索建立内部审计的“免疫系统”，试图发挥自身的修复功能，使得事事健康、人人健康。

存在的问题（困惑）是：今年的社会关注点，12 月 18 日，教育部召开专题视频会，即加强科研项目与经费管理。对于此事，不参与或少参与就是工作失职，主动参与控制与监督，会少出问题（但不保证不出问题），但会影响学校科研事业的发展。这是目前我们在工作安排上遇到的困惑。去年曾做过科研经费（纵向）的审计调查，看到的问题与视频会通报的六个案件相比，我校亦存在类似情况。

二、2013 年工作设想

围绕学校中心工作，拓展审计范围，关注重点领域。

1. 投入到津南校区建设中，重点做好控制造价和全过程审计。
2. 开展对学校 2012 年预算执行情况和财务决算的审计。
3. 开展对学校科研经费的后续审计调查，贯彻落实教育部“加强科研项目经费管理”视频会议精神和学校主要领导的指示精神，结合将要下发的“三个文件”具体要求和规定，配合相关职能部门，做好过程监督与审计。
4. 开展“985 工程”三期专项资金审计，为迎接教育部“985 工程”三期整体验收做好准备。

5. 继续做好工程结算审计。
6. 继续做好党委组织部委托的经济责任审计事项，促进党风廉政建设，积极推进经济责任审计工作向更高层次、更高水平发展。
7. 协助组织部召开学校中层干部经济责任审计联席会议。
8. 加强队伍建设、制度建设、廉政建设。

保卫处

一、本年度工作完成的基本情况

1. 配合国家安全部门开展工作 40 余次，查获非法宗教活动 4 起（10 人），承办校长信箱信访件 10 余封，及时向学生和学校提交书面答复意见；
2. 协助公安机关破获各类案件 40 余起，查获盗窃非机动车案件 30 起（33 人）；
3. 主管校领导带队开展全校安全大检查 5 次，保卫处组织部门抽查 50 余次，共查出消防安全隐患 90 多项，基本完成督改工作；
4. 出台实验室安全管理规范《实验室消防安全管理规定（试行）》，进一步明确责任主体；
5. 完成老体育馆、化学学院大楼、新图书馆等多个消防改造项目、西区公寓 8、9 号楼、图书馆经济学分馆、蒙民伟楼消防报警系统改造项目以及 15 个有消防报警系统的楼宇消检项目、修复消防系统工程故障 80 余个；
6. 启动第 12 批、第 13 批教学科研区门禁磁卡的申报、核发工作，经学校交通管理委员会审批，总计核发磁卡 2183 张，合理配置学校交通资源；
7. 联合学校动物保护组织和公安部门开展流浪犬清理行动数十次、清理犬类 30 余只；

8. 完成各类首长警卫和大型活动安保任务 40 余次；

9. 在 11·9 全国消防日，采取学生抢答问题、正确有奖的方式，向 1000 余名学生普及消防知识，提高火险防控意识，收到良好效果。

二、重点工作

（一）承接“大运会”安保工作，8 天护航 68 场比赛。

9 月，“第九届全国大学生运动会”在津举办，我校为女排分赛区。为确保 68 场比赛和 200 多名驻校参赛人员的安全，保卫处提前成立分赛区安保部，研究制定三项安保方案，其中，《大运会南开大学赛区安保部工作方案》被赛区组委会部分采纳为赛事安保总体方案。自 9 月 8 日起，全处 20 余名干部、组成 5 个安保小组，连续 8 天、每天连续 10 多个小时，采取休赛不休息、轮替值守的原则，为两个比赛场馆同时提供安保服务，保障了赛事顺利举办。

（二）校内 84 座建筑（部位）被纳入消防维保体系。

实现建筑消防的“户籍化”管理。自明年 1 月 1 日起，我校 84 座建筑（部位）将委托专业维保公司管理。此举标志着我校消防安全工作正式向法制化、科学化、专业化管理模式迈进。

（三）拟建成“全国一流、天津第一”的校园电子监控系统。

先后组织 4 次专家论证会，积极推进技防整体升级改造项目。根据最终修订方案，新系统的室外点位将全部升级为“全数字高清摄像机”，并由 68 个增至 143 个，全部点位（含二级站）将达到一千余个，基本实现对整个校园的无缝式全覆盖。

三、创新性工作

（一）加强部门联动机制，全面构建维稳格局。

以“十八大”期间校园维稳任务为中心，拓宽部门沟通联络渠道，依照应急工作程序，妥善处置各类校园突发事件。通过学工部门向各学院提早发布“安全预警信息”，着重加强对学生思想动态和网络舆情的分析，

确保学校平稳地度过敏感期。

(二) 创新宣传教育模式，丰富宣传教育手段。

1. 探索“新媒体”宣教模式，与多个学院、部门合作，利用微博、手机报、微电影等“新媒体”形式展现安防知识。

2. 举办“以（安全地）学有所成让父母放心”安防主题宣传活动，如“安防教育月”系列活动之“微电影大赛”、“平安校园 你我共建”书签设计大赛等。

3. 作为新生入校的重要一课，保卫处面向全校 7000 多名本、硕、博新生，开设入学安全教育讲座，普及安防、维稳知识。

4. 按照新课程申报程序，完成“大学生安全教育选修课”学分、学时、内容等的调整工作，该课将于下学期提升为 2 学分、32 学时。

5. 充分利用支部共建、最佳党日等主题活动，与经济发展研究院、经济学院、生命科学学院、信息技术学院、外国语学院、文学院等单位师生相互沟通、增进了解。

(三) 强化制度建设，提高制度执行力。

健全科学民主决策制度，坚持“三重一大”事项的集体讨论和决策；对监控系统、消防工程等项目实行立项、施工、验收全过程职务行为监控。

四、创建学习型、知识型保卫队伍

1. 建立“隔周二学习制度”，倡导学以致用、鼓励改进创新。

2. 充分利用我处为南开区学府街派出所民警作“十八大”辅导报告的良好时机，促进警校联动，和谐警校关系。

五、存在的问题

1. 年龄结构老化、知识层次偏低、专业人才短缺。

2. 部分科室设置亟待完善。建议组建“校园监控一级指挥中心”。

六、下一步工作思考

继续坚持既定工作方针，积极创建学习型、服务型、创新型保卫处。

1. 总结“意在气先、气在力先，万事预则立，不预则废”的工作经验，建立预警机制与紧急处置机制并重，优先防控的工作机制。

2. 进一步加强部门联动，不断改进“主体间性”，变“我们与他们”的单边思维，以及“我们与你们”的博弈思维，为“咱们共同的南开”的合作思维。与广大师生一道，共建文明、和谐、平安的南开园。

实验室设备处

——加强实验教学中心建设 优化设备采购管理流程

本学年，实验室设备处认真落实《南开大学 2012 年工作要点》和学校工作要求，结合本处制定的发展规划，积极挖掘潜力、整合资源、完善制度、优化流程，努力为学校实验室建设和设备的引进与管理工作提供更加优质、高效的服务。现将 2012 年主要工作总结如下：

一、加强基础实验教学中心建设，积极参与国家级和天津市级实验教学示范中心的评估和申报工作

1. 深入开展实地调研。为进一步加强基础实验教学中心建设，实验室设备处积极开展实地调研，今年陆续深入到 8 个示范中心进行沟通交流，了解需求，研讨方案，力求把学校投入的专项经费用扎实、用到位，通过购置具有一定前瞻性、品质优良、组合优化、数量充足的仪器设备，满足实验室综合性、设计性、创新性等现代化实验教学需求。

2. 加强实验教学示范中心建设。今年，实验室设备处组织文学院和信息学院申报国家级实验教学示范中心，其中文学院已顺利获批，并得到 200 万元的经费支持。至此，我校已有 5 个国家级教学示范中心（化学、物理、生物、经济、文学）。同时，还组织信息学院、环境科学学院、医学院申报天津市级实验教学示范中心，均成功获批。

3. 不断强化和完善实验室技术安全保障。为有效减少实验室安全隐

患，年初特别围绕实验室安全意识、基本素养、设计布局、安全环境和应急处置等问题进行了一次分析讨论，并陆续开始了一系列有针对性的应对措施：

(1) 3 月—4 月进行气瓶使用及存量专项检查；

(2) 6 月 1 日“实验室安全考试系统”正式运行，已有 3100 多名师生顺利通过该系统的网上培训考试。理科各实验室已经全面施行持证准入制度；

(3) 从实验室保暖、安全标识、试剂保管、应急处置等方面，逐步规范实验室的技术安全条件和行为；

(4) 着手起草南开大学实验室安全评估指标体系实施方案。

4. 圆满完成 2010—2012 年度实验技术成果奖和教学实验室管理成果奖评审工作。经学院申报、同行专家初审、校实验技术成果奖评审组审议，并报分管校长批准，评选出 2012 年度“实验技术成果奖”18 项，“教学实验室管理成果奖”6 项。在提高实验教学质量和加强教学实验管理等方面起到了较好的示范引领和激励扶持作用。

5. 注重实验技术队伍建设，人员结构呈现可喜变化。通过近年来对实验技术队伍的调整，目前队伍结构已发生显著变化。以 2012 年申请副高级专业技术职称人员的学历结构为例，在 11 位申请人中，有博士 7 人，硕士 2 人，专科 2 人。继续建设和发挥好这支队伍的积极性和能动性仍将是今后一段时期的重要任务。

6. 积极筹备新校区实验楼建设工作。配合基建处对新校区实验楼和动物房的建设规划进行了较为细致的准备工作。目前建设方案已基本确定（动物房已同天津动管会取得了联系），建设思路也与基建处进行了充分的讨论沟通。

二、认真做好“985 工程”、“211 工程”仪器设备招标采购和管理工作

在组织好大型仪器购置可行性论证工作的基础上，圆满完成 2011—2012 学年度我校 03 类 40 万元以上教育部管理大型仪器设备使用情况考核统计工作，制定了大型仪器管理系统一学年的测试收入分配制度。同时，与“211 工程”办公室一起对使用“985”经费购置仪器设备的办法进行了修订，对设备采购和管理的流程进行了进一步优化，以提高工作实效，更好地为学校的教学科研做好服务工作。

三、以信息化建设为抓手，对仪器设备等的引进与管理工作进行全面的梳理和规范

结合学校数字化校园建设以及未来多校区办学的客观实际，实验室设备处的信息化建设方案经过一年的实施已初具规模。其内容主要包括：

1. 综合管理系统，含国内采购、进口采购、仪器设备管理等主要业务模块，目前全校资产清查已开始，正在解决相关信息校对和角色授权问题；
2. 大型仪器管理系统，为大型仪器的开放共享提供网络预约、交费转账、仪器使用数据统计等功能，目前一期已有 94 台大型仪器上线运行；
3. 仪器设备竞价网和电子商城，旨在规范招标额度以外的设备和化学试剂的采购工作，目前两个系统都在进行和综合系统及财务系统的链接调试，电子商城现已导入 60 多万条生物化学试剂信息。

四、开展全校范围的宣传培训，提高实验室建设和仪器设备管理的质量和层次

为有效规范实验室和仪器设备的相关工作，实验室设备处在 12 月组织召开了全校仪器设备采购管理及实验室安全工作会。向各单位介绍了我校仪器设备采购的具体流程和管理模式，以及加强实验室安全工作的措施和要求，并对实验室设备处信息化建设等工作进行了汇报。会议密切了联系，加强了交流，也对今后的工作提供了有益的指导。

五、2013 年工作重点

1. 6 月底前完成全校设备清查，为今后的资产管理打下基础；

2. 8 月底前完成编辑“南开大学实验室安全手册”；
3. 做好各级示范中心的建设和第二批市级示范中心的申报；
4. 启动“南开大学实验室安全评估指标体系”工作；
5. 修改完善实验室管理及设备采购与管理等制度；
6. 积极完成新校区实验楼和动物房的建设任务。

招投标管理办公室

——探索、实践、创新，全面规范招投标管理

招标办成立两年多来，在学校领导重视和指导下，在相关部门、单位支持和配合下，按照“精心组织、严格管理、规范程序、服务发展”的理念，积极探索，大胆实践，苦干实干，较好地完成了学校招投标管理体制与运行机制的转变。

一、以制度建设为引领，构建新体制下管理与运行的制度体系

学校成立专门的招投标管理机构，目的是要解决原有体制下存在的“政出多门，各行其是，标准不一，缺乏规范”等问题。为此，组建之初我办即把制度建设放在首位，通过认真总结、深入调研、积极实践，先后修订、制定了规章制度 15 项，形成了宏观管理、业务操作与内部管理三个层面的制度体系。

学校管理层面：一是修订了《南开大学招标采购管理暂行办法》，该办法是顶层设计，其明确了领导与管理体制、组织机构与职责、招标范围与标准、招标方式及程序等，其中特别规定了招标活动与管理活动两个不同层面的归口管理，以防止职能重叠和管理盲区。二是制定了《南开大学招标采购评审专家管理暂行办法》。

业务操作层面：一是分别制订了“建设工程”、“仪器设备”和“大宗物资及服务”招标采购的三个实施细则，主要解决招标、投标、开标、评

标、定标等的业务流程和不同采购方式下的业务操作程序。二是分别制定了“建设工程”、“仪器设备”和“大宗物资及服务”三个评标办法，根据不同的招标方式，分别明确了评标程序、内容、标准和方法等。

此外，还制定了规范性表格 40 余种和招标公告、招标文件、结果公示、中标公告等各类文件的标准模板。

内部管理层面：制定了岗位职责、工作纪律和档案管理、财务管理、固定资产管理等制度，还专门制定了《招投标业务操作规程与质量控制规范》，对各阶段主要业务事项和关键控制点做出明确具体要求，以保证操作上的统一和规范。

系统、规范的制度建设及其有效执行，为体制机制的转变奠定了基础。两年来的实践证明，这些制度总体上符合学校管理实际，是行之有效的。

二、以实干精神为动力，认真完成各项工作任务

两年来，我办共完成各类招标采购项目 501 项，招标金额 3.01 亿元，其中 2012 年完成 232 项，金额 1.25 亿元。

我办成立后，过去由几个部门承担的工作全部集中过来，人员少、项目多、任务重，为此，全体同志以严谨务实的工作态度和高度的责任心，一丝不苟地做好每个项目。工作中加班加点司空见惯，有些同志甚至暑假基本无法休息。2011 年下半年，学校中央专项资金项目启动后，招标项目量陡增，压力巨大。为完成好任务，相关同志在两个多月的时间里基本没有休息，有些同志带病坚持工作。对此大家毫无怨言，体现了特别能吃苦、特别能战斗的团队精神。

三、以信息化建设为途径，努力做到公开、透明

一是开通南开招标网。学校各类项目的招标公告、结果公示、中标公告以及工作流程等信息均在网上发布，实现全透明。

二是建立招标采购管理信息化平台。实现项目立项、公告发布、专家抽选、结果公示、中标公告等的计算机管理，固化过程管理。

三是建立评审专家库。评审专家库建设一直是个空白，为此我办按照“先普遍后重点、先校内后校外”的原则，通过多种方式进行专家征集。在各单位的大力支持下，并经学校招投标工作领导小组审定，首批由 355 名校内外各类专家组成的评审专家库建成。我办向评审专家发放了聘书和《南开大学招标采购制度汇编》。

近期又将有 50 余名校内外专家进入评审专家库，届时专家库的专家数量将达到 400 人。

四是建立供应商数据库。截止 2012 年底，已有近 800 家的各类供应商，通过《南开招标网》进行了注册登记。

四、以严格管理为目标，确保招标采购全过程的规范

一是形成了归口管理部门负责立项论证审批、招标办负责招标过程管理、评审专家进行评审定标、监督小组全程监控、重大事项领导小组研究决定的分工合理又相互钳制的闭合式运行模式。

二是学校招投标工作领导小组在工作方针制定、制度建设、协调部门关系、重大事项决策等方面的统驭作用得到较好发挥，形成了集体决策、科学决策的机制。

三是相关主管部门在立项论证、资金审查等方面认真履行职能；监督系统按照规定实施全过程监督，均较好实现了与招标采购制度的对接。

四是建立了较为规范的招标采购业务流程。

五、以廉政建设为抓手，构建管理有序、团结和谐团队

受不良社会风气影响，招投标管理是一项廉政风险很大的工作，为此我办采取了一系列措施加以防范。通过经常性教育，做到防微杜渐、警钟长鸣；通过编印《工作手册》，做到事事有章可循；通过建立门户网站，做到信息公开；通过建设信息化管理平台，固化业务流程；通过制定工作纪律，规范个人操守；通过实施业务承办单制度，形成内部钳制；通过制定招标过程中特殊情况及处理方法，减少自由裁量权；通过对开标、评标

现场录音录像，实施全程监控。这些措施的实施，在保证招标工作规范的同时，也保护了干部。

存在的主要问题，**一是**作为学校内部的招投标管理部门，在规范业务程序和满足用户需求之间如何找到最佳契合点，以达到招标效果最优，还有待深入探索。**二是**个别项目招标结果受到投诉或质疑，一个项目被投标商起诉，虽然法院驳回原告诉求，但警示出招投标活动的复杂性，需要认真加以防范。**三是**人员少、任务重的矛盾突出，对工作质量产生一定的影响。

在新的一年里，我办将认真总结经验，积极研究新情况、新问题、新政策，通过公开、公正、公平和透明的运作，保证招标采购质量，为学校各项事业的发展提供优质服务。

离退休人员管理处

我校现有离退休人员 2892 人，其中离休干部 144 人，退休教职工 2748 人。去年，新退 92 位，去世 59 位，净增 33 位。现有党员 1138 人（离休党员 104 人），11 个党支部。全处在编人员 8 位。

一、本年度工作完成情况

1. 开展了一系列迎庆党的十八大活动

4 月，离退休党委举办了“喜迎十八大”老年健身活动；6 月和 10 月与工会联合举办了迎接十八大书画展和摄影展。11 月 8 日，组织 50 多位离退休老党员和文学院党委师生共同收看党的十八大开幕式盛况。11 月 24 日，分党委传达学校党委精神，安排党员学习领会十八大报告和新党章，贯彻党的十八大精神。11 月 27 日，离退休党委举办了喜庆十八大演唱会。

2. 落实学校离退休工作会议精神

6 月，分党委开会传达薛书记讲话，贯彻落实学校离退休工作会议精

神，会将文件下发到各个党支部和部分老同志，使会议精神及时准确广泛地传达给老同志。

3. 加强和改进离退休党组织建设

一是通过支部使老党员的政治优势不断发扬光大。二是按照基层组织条例科学设置支部。三是每年为每个支部划拨 1000 元活动经费，开展创新活动。四是把开展“创最佳党日”与创建“五好”党支部结合起来，使支部工作生动、活泼、效果好。去年，北村离休党支部获市委老干部局“创先争优‘好支部’”称号。离退休处获天津市老干部“幸福乐园”称号。

4. 积极认真做好老同志工作

一是及时准确将关于离退休人员政策和文件按规定传达。

二是落实好各项政治待遇。保证离退休人员阅读文件和参加学校有关会议和活动，去年参加的学校活动十几次。每年组织党员就近就地参观学习的活动四次。另外组织分党委委员活动两次。学校党委拨专款改善活动中心的基础设施，对龙腾里党支部活动室进行了装修。

三是落实生活待遇。我们积极配合相关职能部门落实各种生活待遇，确保老同志第一时间享受到。学校每年两次为离休干部报销医药费，我们会及时通知并配合医保办确保每一位离休干部的医疗费按规定足额报销，住院随时转账。为在外地的离休干部按照规定开具转账支票。从去年开始，学校每年拨专款为退休人员体检，涉及人员近 2000 人，反响和效果非常好。以此次体检为契机，更新了离退休处的人员库以及原二级单位的人员库，解决了一些历史遗留问题。

四是开展一系列活动，使老同志老有所乐，老有所学。我处现有合唱等 13 个活动团体，每年都要举办书法、绘画、摄影、周末乐坛、户外健身运动会等不同主题的活动。老年大学开展了适合老年人特点的课程，丰富了老年人的业余文化生活。每年有多次的针对老年人的心理、饮食、医疗保健等内容的健康讲座。

五是做好慰问工作。慰问主要是两种，一种对健在教职工慰问，首先是离休干部，对长年住在医院的 10 位离休干部慰问。为逢五逢十的离休干部送上生日蛋糕，慰问临时住院的和发生意外事件的一些老同志。节日大范围的慰问，主要指中秋时的四节慰问和春节慰问。另一种是教职工去世后对家属的慰问。2011 年去世 44 位，2012 年去世 59 位，离休干部 8 位，退休教职工 51 位。我们会在第一时间慰问，及时将学校的有关政策告诉家属。会安排人和家属一起到殡仪馆、火葬场，参加遗体告别仪式，协助家属做好丧葬费和抚恤金领取以及政策范围内的事宜。为去世的离休干部、教授、局级干部办理干部骨灰堂存放事宜等。

六是细化服务，提高政策水平、进一步改进工作作风。我们处不存在门难进、脸难看的问题，大家会尽自己最大的努力帮助或解决老同志的困难，让老同志感受到离退休人员管理处的爱。

二、2013 年工作打算

1. 加强党建工作。继续学习贯彻好党的十八大精神，做好党员的管理及基层党组织建设工作。继续开展创建“五好”支部和最佳党日活动。

2. 继续认真落实政治待遇和生活待遇。

3. 根据南党发[2012]13 号、14 号文件内容，继续推进和完善我校对离退休人员实行的“两级管理”模式，注重加强与各单位的联系与沟通，及时传达离退休工作政策，形成齐抓共管离退休工作的良好工作机制与氛围，提升全校离退休工作的水平。强化干部队伍及作风建设，继续完善各项规章制度。完善离退休人员信息系统。按照不同类别，建立不同的离退休人员管理库

4. 进一步加强离退休活动中心建设，逐步改善活动室条件，开展丰富主题系列活动。

三、几个努力与改进方向

1. 提高全处人员的心理素质、综合素质和应变能力，把离退休老同志

的心理疏导工作做“到位”。包括工作人员的心理疏导问题。

2. 要把高效有为的离退休工作部门建设“到位”。一是要努力把离退休工作部门建设成学习型部门。二是要不断提高业务工作能力和水平。三是要切实加强作风建设。把全心全意为离退休人员服务的要求落实到具体工作中。

3. 老同志活动场所相对紧张，新校区建成以后，如果可能，请学校尽可能给予改进。

发展委员会办公室、校友工作办公室

发展委员会办公室，校友工作办公室，与学校教育基金会秘书处、校友总会秘书处合署办公，“四块牌子，一套人马”。部门主要职责是负责学校的校友工作和捐赠工作。

2012 年，在学校领导的关心指导下和师生校友的支持配合下，发展办、校友办 5 位专职人员，认真履职，努力工作，完成任务。

一、年度工作完成简况

1. 校友工作：全年编辑《南开校友通讯》第 40 期、第 41 期共 40 万字，寄送校友 14000 册；编辑制作 20 期校友电子期刊《八里台》，每期直接发送校友已经超过 1 万人次；编辑《牵手新校友》手册，发送到 7000 名应届毕业生手里；制作寄送校友新年贺卡 8000 张；编辑制作《毕业 30 周年留念簿》2300 册；指导组建各维度校友组织 13 个；参加或陪同校领导参加校友会活动 23 场；支持协助校友返校活动 20 余场；接待或协助接待返校校友 5000 余人次；选聘校友工作年级理事 135 人次；评选优秀校友工作者 67 人次。

2. 捐赠工作：编辑发放《南开大学 2011 年发展工作报告》1500 册；编辑发放《周恩来奖学金 5 周年纪念册》300 册；制作发放“我爱南开”

年度捐款纪念徽 7000 枚；接待捐款捐物 121 项；洽谈或协助洽谈签订捐赠协议 33 项；组织或参与组织捐赠活动和颁奖活动 20 场。2012 年，学校新增捐款项目 35 项（其中新增捐款 31 项），日常管理与服务的基金项目达 150 项。截止 12 月 31 日，2012 年到账捐款 114 项，捐款总额为 2256 万元，其中单笔达到 10 万元的项目共 53 项，总额为 2212 万元，这意味着学校将获得 2212 万元的教育部财政部配比奖励。基金会支出 61 项，总额为 1004 万元，全部为捐赠项目指定用途支出。

二、重点工作

1. 参与组织 77、78 级校友毕业三十周年纪念活动

在薛书记龚校长的直接指导下，在景泉书记、光磊校长的具体指挥下，在有关部门和 9 个学院的积极组织下，77、78 级校友毕业 30 周年系列纪念活动取得成功。系列报告会、纪念大会、校友林捐款、各学院的纪念座谈会等等。1040 名校友返校参加活动，占年级校友总数的 59.56%；1516 名校友参与校友林捐款，占年级校友总数的 86.83%。发展办、校友办的同志还为校友们精心准备了两份小礼物：毕业 30 周年“珍藏版”纪念册、镌刻着当年学号的纪念章。

2. 推动“我爱南开”项目捐赠

自上海校友会倡议启动“我爱南开”校友林、校友树活动以来，2012 年参与校友超过 2000 人次，捐款总额超过 50 万元人民币。77、78 级校友和 88 级金融系校友都在集体返校时，分别捐种了“77、78 级毕业 30 周年纪念校友林”和“金融 88 级‘我爱南开’纪念校友林（第 88 号）”。

另外，香港校友会副会长陈金城先生向学校捐赠价值 15 万元人民币的 LED 节能灯，被命名为“校友灯”；在杨光明老师的组织下，化学院 1990 级校友向学校第一、第二教学楼的每个大教室捐赠木质沙发型爱心椅，被命名为“校友椅”；福昕软件公司副总裁、南开旧金山湾区校友会原会长、数学系 65 级校友林昇恒推动福昕软件公司向学校捐赠 20000 份市场总价

达 200 万美元的 PDF 电子文档处理套件，被命名为“校友软件”。

3. 捐赠管理与服务获好评

2012 年是基金会的等级评估年。薛书记提出将评估作为促进基金会规范管理，提升服务水平的良好契机。经评估，我校捐赠管理服务受到天津市评估组专家们的高度认可，我校基金会获评五 A 级（最高级）社会组织。基金会秘书长曾利剑同志被评为“天津市社会组织先进工作者”；基金会副秘书长陆建军同志被评为“天津市社会组织优秀共产党员”。

三、作风建设

重点抓好服务观的确立。服务校友是做好校友工作的前提，也是校友工作的重要内容；服务捐赠人是做好捐赠工作的基础和保障；服务学校的建设与发展是校友和捐赠工作的着力点。因此树立正确的服务观对校友和捐赠工作人员来讲至关重要，需常抓不懈。

四、存在的问题

1. 需要进一步加强校友和捐赠队伍建设和组织系统的优化；
2. 需要进一步提升校友与捐赠专业化管理水平和服务能力；
3. 需要进一步规范校友与捐赠工作的目标和任务。

五、下一步工作思考

2013 年，初步考虑重点做好三项工作：

1. 完成南开校友总会和南开大学教育基金会的换届工作；
2. 谋划和组织 1979 级校友毕业 30 周年纪念活动；
3. 继续高效推进“‘我爱南开’校友林校友树”等捐赠项目。

校产管理办公室

校产办作为学校行政管理的职能部门之一，其主要职责概括为：（1）贯彻落实教育部对部属高校产业工作的各项管理规定，不断调整我校产业

工作在学校整体工作中的功能定位，设计、创建新型的产业管理体制和运行机制，从理论上、宏观上引导和规范学校产业工作；（2）积极推动学校成果转化和产业化工作，依法维护国有资产权益；（3）依法解决历史遗留问题。目前，其他部属高校这一职能基本上由经资办（即经营性资产管理委员会下设的日常管理机构）履行。

由于历史的原因，截至目前，学校的产业工作实际上是由校产办、企业党委和资产公司三块牌子一套人马共同完成的，具体到某一项工作，根据工作的特点，由某一个单位出面牵头、其他部门配合进行的。其中，校产办主要负责涉及政策、法规方面的把关、历史上全资企业关停并转的改制工作；企业党委是学校党委的派出机构，主要负责所有全资企业中党的工作；资产公司是按照教育部教技发[2005]2号文件要求，于2008年2月组建的国有独资的（一人有限）有限责任公司，其职责是代表学校管理学校所有的经营性国有资产。

一、2012 年主要工作

按照 2012 年学校工作要点的要求，我办 2012 年的主要工作任务是“切实加强经营性资产管理，继续完善校办产业体制”。

1. 2008 年 2 月“天津南开大学资产经营有限责任公司”成立，标志着我校规范化建设工作迈出了重要的一步，以资产公司为平台，许多困扰学校多年、久拖未解的重大历史遗留问题得到了妥善处置和基本解决，包括：化工厂、柠檬酸厂、允公集团、上古林、农药所、催化剂厂等，涉及人员 1200 余人。此外，学校企业从最多时的 121 家（全资企业 65 家、参股企业 56 家）通过关停并转的改制工作，至今已剩不足 30 家，其中，全资企业 19 家（不包括资产公司），按照教育部的要求，学校全资企业是要“非改即撤”的，但企业改制是一项审批手续非常繁杂、程序要求十分严格、周期长、有风险的一项工作。2012 年，我办依法注销了两家学校全资企业（天津津为建材经营服务部、天津市天骄公关服务中心），正在进行增量

重组改制的一家（天津市南开大学华兴技术开发综合公司）。同时，按照教育部专家组对我校规范化建设工作的指导意见，2012 年 5 月，我校对资产公司自身也积极进行了整改，修改了《公司章程》，调整了资产公司的法人代表、董事会、监事会和总经理等。

2. 在成果转化和产业化方面，我办代表学校通过参加参股公司的董事会、监事会、股东会，参与、了解并监管产业化进程，保护学校的合法权益（津能公司、泰阳光电等）。同时，及时了解和反馈企业实际运营中的科技创新和高科技产品更新换代的实际需求，发挥学校在源头科技创新和人才优势，整合企业与学校科研的优势，推动产学研的良性互动。

3. 协助资产公司处置突发性事件。

二、存在问题和下一步工作建议

1. 在学校党委和行政的正确领导下，规范化建设工作取得历史性突破，其中：完成杨柳青土地所有权回归学校有关手续，该块土地目前市场价值若干亿，并在新校区建设中将发挥重要作用，这是学校产业多年来对学校做出的最大贡献之一。但我们也清醒地认识到，产业工作距学校，特别是教育部的要求还有较大差距，特别是一些历史遗留问题尚未彻底解决，尽管其中有客观因素，但主观方面我们也存在不足，如对教育部文件没有吃透，导致有些问题错过了最佳解决的时机等，如，学校持有股权无偿划转资产公司工作目前困难很大，前期一揽子审批无偿划转的时限已过，上级审核、批准的部门、程序等均有较大变化，加之新的税收制度施行，使得目前学校持有的股权划转资产公司的难度很大，且费用较大。

2. 我校资产公司的特殊性问题：我校资产公司除了按照教育部要求承担学校经营性资产的管理职能、对外承担出资人职责外，国有企业改制后（化工厂、柠檬酸厂、允公集团等）的离、退休人员全部挂靠在了资产公司管理，即“企业改制留守中心”挂靠在了资产公司，现该中心有托管职工 469 人，而这 469 人的人员关系挂在资产公司，每个月都有支出，但

“留守中心”没有收入，这给资产公司的财务管理带来了很大的困难，税务部门对此也多次提出质疑，我办就此问题也专门向教育部、及教育部专家组请教，但至今尚未找到较好地解决办法。

3. 资产公司账务规范问题：包括：（1）资产公司作为企业改制、资产重组的平台，有大量的帐务往来需要冲账、平账；（2）股权划转中的帐务如何处理。

4. “被产业化”和转化率太低问题：建议提前介入和完善对从事该方面人员的考核评价体系。

5. 剩余全资企业（19 家）的清理问题：建议拨专款及早解决，越早处置可能付出的代价越小。

信息化建设与管理办公室

信息化建设与管理办公室的主要职责可以归纳为：一是做好服务，二是推动信息化建设，三是网络安全。2012 年信息化办的主要工作内容包括校园网日常管理和维护、公共多媒体教室日常管理和维护、一卡通系统的日常管理和维护、已建成业务信息系统的管理和维护，继续扩大“数字化校园”的建设内容、集成和应用推广的范围，推动津南新校区信息化建设的规划、设计，根据学校“十二五”事业发展规划要求制定并推动信息化专项规划。此外，信息化办还着力加强了本单位的制度和规范建设，对各项服务流程进行了系统的优化整合，力争进一步提高服务质量。各方面具体工作情况总结如下。

网络建设与管理方面，经过多年的努力，我们已建成横跨多校区，多业务并行、有线无线互补，IPv4 和 IPv6 双栈运行，支持下一代互联网的校园网络基础平台。目前校园网核心主干带宽为 10G，拥有教育网、中国电信、中国联通 3 个互联网出口，今年又新增了 1G 的教育网互联出口，

出口带宽达到 2.4G。基本实现了 1000M 到楼、100M 到桌面的接入能力。这两年，我们还陆续更换了学生宿舍区的接入交换机，改善学生的上网环境。校园网各类网络信息节点超过 40000 个，注册在网用户约 2 万人，一年里的报修、咨询次数约为 18000 次，现场维修次数约 2500 次。6 月份开始，为了更好的服务全校师生，我们建立了 7×8 小时值班制度，保证节假日安排维修人员值守。

下一代互联网建设方面，我们继续推进教育部下一代互联网 CNGI 的 IPv6 升级项目建设，实现了高速接入 CNGI-CERNET2 主干网，提供 IPv4/IPv6 双栈服务，建设了比较丰富的 IPv6 信息资源和应用系统，满足了校园网用户对 IPv6 普遍访问并实现了校园网信息资源的 IPv6 普遍服务。今年陆续接受并顺利通过了教育部对下一代可信互联网科技支撑项目、IPV6 校园网技术升级两个子项目的专家组验收。

无线校园网方面，从 2010 年开始建设，在实现二主楼、学生活动中心、图书馆经济分馆等教学区域的覆盖后，今年完成了新图书馆、物理学院及经济学院的接入。

值得一提的是，今年上半年，在多方面的支持下，经过充分调研，制定出台了新的校园网资费方案，增加了个性化的选择，全面降低了单位费率，新方案从 6 月 1 日开始实行，到目前为止，从各方面的反响来看，师生都比较满意。

信息资源服务方面，继续完善和扩大服务内容，现已发展为六个门类数十种。今年新增或推广的信息资源有：短信平台、软件正版化平台、虚拟主机平台，招标并投入使用的业务系统有校友管理系统、研工管理系统等；除此之外，还包括学校主页改版，综合信息网的建设，根据各单位的需求建设了新校区捐赠网站、教育基金会网站等等。近年来，我校的信息资源建设规模和用户群都在不断扩展，如邮件用户已达 70000 多个，虚拟主机 120 余台，供各部处使用的达 95 台。

安全方面的一项重要工作就是网站安全审查机制的建立。下半年我们加强了对校园网网站和信息系统的安全监测工作，对校内网站进行排查、整改，修订《南开大学网站建设与管理规定》，建设了学校的网站安全审查系统，从 10 月份开始制作和发布了 3 期《南开大学校内网站与信息系统安全监测报告》并将作为一项常规性工作开展下去。通过以上手段，力争形成一套管理和技术相融合的网站准入准出机制。

数字化校园建设方面，从 2008 年开始，陆续上线了三大支撑平台和若干业务系统，到目前为止，已基本完成了一期规划内全部的建设内容，建立了全校统一的数据标准，推动业务系统之间的数据共享。到 12 月底，信息门户和统一身份认证平台的师生用户总数已经超过 6 万，一卡通用户总数也达到 3 万以上。

规划类的工作一方面是在新校区建设指挥部的领导下，配合基建处等单位做好新校区信息化的规划，完成了新校区建筑弱电设计导则、管网和综合布线的规划等；另一方面是制订学校“十二五”规划的信息化专项规划，在 12 月初的信息化工作推动会上提交了讨论稿，根据各方面的意见和需求，还将继续修改完善。

2013 年我们的重点工作，一是对校园网基础设施进行升级改造，更换校园网现有的核心设备；二是在网站群平台的基础上构建一套全新的主页系统，依靠它完成部分部处主页的改版，并向教师提供个人主页服务；三是建设新的南开邮件系统，从系统构架、用户体验、存储容量到垃圾邮件拦截等各个环节上全面提高服务水平；四是继续推进数字化校园项目建设，包括新建科研管理系统、房屋资产管理系统，根据新的需求对学工系统、研究生系统、注册系统进行升级改造，做好相关业务系统的集成。

近年来学校的信息化建设有了长足的发展，信息化办在 2012 年还获得了天津市教育系统“教工先锋号”称号，但也面临着更多挑战。2012 年我校入选教育部公布的第一批教育信息化试点单位，为我们的工作提出了

新的要求。下一年度，我们要在继续做好服务的基础上，结合我校的实际情况，深化信息技术与教育教学、教育管理的深度融合，探索适合南开的信息化建设和管理模式，以“增效”为核心力争信息化支撑管理服务、教学科研、人才队伍建设、交流合作、校园文化建设等诸多方面的能力更上一个台阶，以实际行动落实学校“十二五”规划和八次党代会的各项要求。

后勤管理办公室

后勤管理办公室的职能是负责综合协调后勤事务；校园环境管理和卫生保障；部分家属区、学生宿舍区物业管理；相关工程的管理与协调；校园景观、绿化等规划、实施及管理；人口与计划生育工作；学生集体户口及身份证管理；代管幼儿园、校医院、劳动服务公司和生产发展中心；学校爱国卫生委员会、绿化工作委员会、环境保护委员会以及食品安全领导小组和卫生工作领导小组办公室的日常工作。上级部门和校领导交办的其他工作。现汇报工作如下：

一、今年完成的各项工作

综合事务科

1. 配合后勤党委，完成后勤办各科室科级管理人员的聘任工作；完成职工绩效工资考核工作。

2. 制定和完善后勤办的各项规章制度，包括财务管理制度、资产管理制度、集体户口管理和使用办法、各项工作流程等。首次发布《2012 年暑假后勤单位服务指南》，为广大师生员工提供更好的服务。

3. 完成对校卫生防疫和食品卫生安全领导小组等 8 个议事协调机构和临时机构的调整工作。

4. 设备管理方面，严格执行设备管理规章制度，通过我校实验室设备处综合管理系统，重新整理、规范各设备档案、台帐，做到“账物相符，

人账对应”。

5. 计划生育办公室与南开区生殖健康服务中心联合开展对我校 500 余名妇女的免费妇科体检；发放独生子女“六一”奖励共计 5 万余元；联合校医院举办“大学生青春期性健康教育”知识讲座；与南开区疾病预防控制中心联合开展了“艾滋病日主题宣传活动”。4 月，我校荣获“2009—2011 年度天津市人口和计划生育工作先进集体”称号。

6. 户籍管理办公室完成 2012 届 2000 余名应届毕业生的户口迁出工作及 2012 级 3000 余名新生的户口迁入工作。

7. 完成后勤办党支部调整及支委选举工作。新党支部成立后，按照后勤党委要求积极开展政治理论学习及反腐倡廉教育等活动，并联合生科院植物生物学与生态学系党支部于今年 5 月份起开始开展“普及树木知识，爱我南开美景”为主题的党日共建活动，制作植物标示牌并将其悬挂到我校主要景区景点的对应树木，以方便广大师生认识树木、了解树木习性和生长特点，进而能更好地关心爱护学校的树木花草。

环境管理保障科

1. 完成全校 10.5 万平方米道路及公共区域的卫生清扫及保洁工作。为提高作业效率，新购 2 台小型电动扫道机，实现人机结合，区域互补，时段互补。通过专人负责和检查小组定期巡视的方式，加强卫生监督检查。全年清运学校生活垃圾 6935 吨、工程垃圾 1200 吨，更换学校教学区和学生生活区果皮箱 100 个。

2. 负责我校 22 万平方米绿地的日常养护，春季种植树木 330 株，铺种草坪 3700 平方米。完成校幼儿园 1175 平方米后院景观的改造，对大中路沿线绿地草坪更新工程、敬业广场周边草坪更新工程等进行验收。

3. 负责学校大型活动会场布置及宣传布标的悬挂等工作。全年共计在大中路悬挂布标 76 条，会场桌椅摆放 33 场次，会场花卉摆放 8 场次。重新修订了《宣传布标悬挂管理规定》。

4. 做好大运会的服务工作。按照学校的相关要求，认真做好场馆周边景观布置和卫生保障工作，得到组委会和学校的认可。

5. 落实避免溺水安全防控措施。在马蹄湖、新开湖、小引河周边安放 18 个温馨提示牌，购置 6 套救生设施分别放置在后勤办、化学楼、生科院等离水面较近的地点供急需使用。

6. 做好文具库的服务工作，牢固树立“服务广大师生”的理念，为师生提供周到热情的服务。

7. 有 1 名职工获天津市“五一劳动奖”。

物业服务科

1. 负责全校 24 栋宿舍楼和 4 个住宅小区的维修工作。截至目前，全年共进行宿舍水、电、门窗玻璃等日常零修 10599 项；保证学校本部 5 个开水锅炉房的开水供应及日常维护；完成龙腾里、龙兴里小区屋顶防水工程 3000 平米，改造加宽道路 4000 平米；完成龙腾里、迎水道 100 号小区自行车棚改造维修 1800 平米；完成西区学生公寓 9 号楼二次供水管道爆裂抢修并对变频柜进行更新改造；配合动力中心完成 20 宿舍供水管道更新改造工程。

2. 为提高我校学生宿舍物业服务水平，加强宿舍保洁工作管理，杜绝资金、物资的浪费现象，自 2012 年 8 月起调整宿舍保洁工作管理方式，由原来的雇佣临时工改为整体外包，保洁工作已得到广大学生的认可。

3. 负责 4 个住宅小区及西区公寓、21 宿舍区 8000 多学生的门卫管理及日常保安工作。完成龙兴里住宅小区监控系统安装工程，监控范围全面覆盖小区各个主要位置；完成龙腾里、龙兴里住宅小区共计 74 个单元的对讲系统设备改造。针对全国多次出现的“暴徒频现校园、威胁校园安全”的恶性事件，加强安全防范工作，为学生宿舍及家属区门卫配置防暴叉和防暴网以应对突发事件。

4. 12 月，我校获评中国高等教育学会后勤管理分会“中国高校物业管

理工作先进集体”。

工程管理与协调科

1. 开展幼儿园户外场地绿化及铺装工程、住宅小区综合治理工程、浴室维修改造工程等，全年共计完成工程项目 38 项，其中招标 5 项。

2. 在工程实施过程中，严格控制预算造价，最大限度节约学校投资。树立学校后勤全局观念，协调后勤相关部门处理突发事件，协助解决西区学生公寓 9 号楼外网自来水管跑水等紧急问题。

校医院

1. 加强人才队伍建设，提升服务水平。新引进两名专业技术人员和一名管理人员，四名青年同志获评校团委“青年岗位能手”。全院医务人员参加 2012 年市卫生局医师协会组织的继续教育学术活动 10 次，开展传染病培训 4 次，全面提高了医务人员技术水平。

2. 全年校医院共开展各类门诊服务 99817 人次，同比增长 18.3%；完成实验室检查 9626 项目次；完成输液 2624 人次，注射 1793 人次，换药 2000 余人次；同时，主动上门开展社区卫生服务，入户诊查、输液、注射、送药 1000 余人次。应广大患者的要求，医院增加中药配方颗粒服务项目，已提供中药配方颗粒处方 197 人次，极大地方便患者。医院药房合理安排购药计划，2012 年共采购中西药 900 余种；处方 121000 人次，很好地满足了患者的临床用药需求。完成 2012 届毕业生体检 5754 人、2012 级新生体检 6542 人；对 2012 级新生进行了麻疹疫苗接种工作，接种人数 2382 人；为广大师生接种甲肝、乙肝、流感等其它各类疫苗共计 576 人次。

3. 做好学校大型活动的医疗保障工作。在第九届全国大学生运动会期间，校医院选派医师和护士实行 24 小时值班制，为我校赛区运动员和教练员提供医疗服务 5 次，有力的保障了大运会比赛的顺利进行；圆满完成了新生军训、校运会及学校其它各种会议的医疗保障工作。

4. 利用网络、板报宣传栏等广泛向学校师生进行各种健康教育及疾病

预防宣传活动。医院积极在校园中开展控烟宣传教育工作。在世界结核病防治日中，向广大师生发放宣传资料 1000 余份。积极按照教育部和市教委的要求，开设了包括传染病防治、外伤处理等内容的健康教育公选课 192 学时，全年选课学生约 1200 人，受益学生覆盖面较广，授课效果明显。

幼儿园

1. 组织开展以“服务南开、铸造精品”为主题的 60 年园庆系列活动，并以此为契机在党员中开展“服务南开，铸造精品”主题党日活动。

2. 优化教工队伍，提高教师的整体素质。对青年教师进行师德教育，开展素质教育和诚信建设活动，强化各岗位的学习与培训。开展“走出去，请进来”学习交流活活动，组织教师参加上海名教师来津的教育活动观摩，接待日本和美国留学生来园参观，在学习和交流中促进园本教研的质量。

3. 卫生保健及安全工作方面，积极配合卫生保健部门做好疾病的防治、防疫工作。6 月，针对的手足口病例的发生，及时启动传染病应急预案，有效地控制病情蔓延。在南开区卫生防疫部门和食品卫生监督所的多次抽查中，幼儿园抽查结果全部合格。

4. 硬件改善方面，完成庭院景观改造工程及操场、后院的周边绿化铺设工程，种植果树 20 余种。重新铺设教学楼的屋顶防水层，更换各教室木门。先后添置玩具柜、桌面建构游戏材料、消毒柜、冰柜等，改善教育教学条件。

5. 安全工作方面，安装电子刷卡门禁系统，家长持卡接送孩子，解决了幼儿入园、离园时的安全隐患问题。在重要部位增设监控摄像头，达到园所重点部位全覆盖。

劳动服务公司

暑期进行南开浴园维修改造工程及九宿后平房营业网点屋顶防雨改造工程，提升了各服务网点硬件水平，改善公司整体形象，公司固有资产的保值增值取得一定成效。

积极推行多劳多得的分配原则，完善公司分配方式，职工能动性得到充分发挥，公司效益和个人收入得到提高。根据网点位置和经营项目的不同，对服务项目与经济效益发生矛盾的网点给予经济补贴，确保师生能够得到便捷的服务。

生产发展中心

加强基础设施建设，完成中心范围的路面维修工程。规范各项规章制度，加强中心各部门的管理、协调与沟通。强调安全工作，坚持“安全第一，预防为主”的方针，把安全意识与责任落实到各部门的每个职工。

二、重点突破性工作及创新点

1. 在校领导和兄弟部门的关心和支持下，后勤办的职能进一步明确，机构重新建立，并面向全校公开招聘了全部正副科长，在学校产生很大反响，在探索后勤管理体制和用人机制等方面做出了突破性工作。

2. 很好地解决了科长新老交替的问题，形成了退下来的老科长继续发挥余热，新科长开拓创新的工作局面。

3. 解决了大集体职工同工同酬的历史遗留问题，稳定了大集体职工的情绪，同时激励他们为后勤工作作出更大贡献。

4. 为学校稳定大局做了卓有成效的工作，部门主要负责人采取主动、靠前的工作方法，不做击鼓传花的事，不说不负责任的话，消除各类安全隐患。

5. 较好发挥综合协调作用。如在学校主要领导的直接关心下，与兄弟部门合作，协调南开区有关部门完成了西南村菜市场的改造、提升工作，为师生提供了一个环境更加优美、秩序更加井然、商品更加丰富的生活服务设施。首次发布了《2012 年暑假后勤单位服务指南》，目的是后勤系统各单位暑期的服务工作不出现空白。在应对暑期的两场特大暴雨过程中，协调后勤系统相关部门密切合作，避免了师生人身安全和学校财产损失。

6. 对师生反映比较集中的问题下大力气整改。如新生户口和身份证办

理工作，我们通过加强与公安局的沟通和协调，办理速度有了很大提高，预计此项工作将比往年提前 3 个月完成。

7. 与校团委共同策划组织学生“走近后勤”系列活动，共创和谐校园。让学生在食堂、供暖、环卫等岗位亲身体验工人师傅的辛勤劳动，增强了彼此的理解，拉近了相互的距离。后勤一线职工也深受鼓舞，进一步增强了为师生提供更加优质服务的信心。

三、存在的问题

后勤职工队伍老化、萎缩情况严重，目前后勤在岗 369 名干部职工，近三年内退休 95 人，约占总人数的 26%，急需补充新生力量，以适应实际工作需要，保持工作连续性。建议两条腿走路，一是招聘具有专业知识的应届本科生、研究生，二是从机关新留校干部中选派一定数量的人员到后勤各单位锻炼。

四、对明年工作的思考

从某种程度上说 2012 年是后勤办在一个新的起点上开展工作与解决历史遗留问题并重的一年。2013 年在保证完成年度工作的基础上，最重要的任务就是继续在提高服务水平上下足功夫，拟采取以下几个方面的措施：

1. 完善工作制度，在绩效考核工作中坚决不走过场，用完善的制度来约束职工；
2. 采取多种多样的方式教育、引导职工，使之在服务意识、服务理念上更加适应学校事业发展的需要；
3. 进一步梳理各种办事程序和流程，简化诸如计划生育、户籍办理等方面的手续；
4. 尽早推出南开大学后勤服务网，让全校师生更加方便地了解后勤系统各单位的职能从而提出服务需求，更加直接快速地反映问题并解决问题；

5. 后勤办主要负责同志带头，直接面向全校师生做好服务工作。今年寒假以后要向全校师生员工公布主要负责人和各科室负责人手机号码，随时解决师生反映的问题。

基建规划处

——攻坚克难，扎实推进新校区规划建设工作

按照学校党委、行政的要求，在主管校长的直接领导和各部门、学院的配合下，基建规划处全年重点工作就是推进新校区规划建设。鉴于新校区建设规模大、投资高、周期长，学校领导高度重视，学校专门成立了新校区规划建设指挥部，由分管基建校领导任指挥长，基建、财务、审计、监察等部门人员共同组成，统筹协调推进我校新校区规划建设工作。按照职责分工，基建规划处主要负责工程立项、报建等前期手续，组织编制校园建设总体规划、专项规划和单体建筑方案、初步设计和施工图设计，实施工程现场监督管理，基建投资计划和基建财务管理等工作。对照学校 2012 年工作要点关于“扎实推进新校区建设工程”的要求，现将有关工作汇报如下：

一、2012 年工作进展情况

1. 建设项目使用功能需求已经确定

在学校 2011 年确定总体建设框架、规模后，我们多次与学校办公室、学工部、团委、教务处、实验室、财务处、保卫处、信息办、交流处、接待服务中心、动力中心、膳食中心、图书馆、体育部及一期入驻的十四个专业学院研究、交流，在各项目的建筑方案、初步设计及水、电、气、暖等各方面充分征求使用单位意见，得到了他们的大力支持与协助。目前，主要公共建筑、各专业学院已完成功能对接，使用单位意见与学校、指挥部总体要求及设计图纸已达成一致，为开展施工图设计、项目实施及尽量

避免建成后拆改奠定了扎实的基础。

2. 规划设计进展情况

我校新校区总体规划及建筑方案得到市、校领导高度重视，被列入 2012 年天津市重点建设工程。这对我校项目的规划高度，设计深度，实施进度等提出了更高的要求。目前，我校校园建设总体规划、修建性详细规划、能源及生态校园规划已经完成；核心区图书馆、教学楼、实验楼和综合业务楼已完成施工图设计；非核心区学院楼、学生宿舍等项目大部分已完成初步设计及概算编制；市政、景观等专项设计业已开展。

3. 开工前期准备工作

在学校主要领导多次亲自协调及主管校领导的直接指挥下，我校新校区开工前期准备工作进展顺利。新校区总体立项及可行性研究报告已经获得天津市发改委批复；中央预算内投资项目获得教育部批复并列入年度投资计划，并下达中央投资；勘察、设计已完成招标备案；修建性详细规划、单体建筑方案已获得市规划局审批通过；核心区项目已陆续报消防、人防、图审、防雷等部门审批；核心区项目已完成土方回填及临时用水、用电相关工作；新校区用地申请也已由市政府报国务院审批。

4. 配合协作的相关工作

在新校区规划建设指挥部的统一领导下，参与了海河教育园公司、紫光集团委托建设有关工作；配合指挥部合同造价部完成了相关合同、造价工作；配合建立、完善指挥部相关规章制度及工作流程。

5. 加强党风廉政建设

按照学校党委、纪委的统一部署，严格遵守《廉政准则》和《直属高校党员领导干部廉洁自律“十不准”》。加强日常教育与监督，主要负责人认真贯彻一岗双责制度。作为重点领域，建立和完善基本建设关键环节的制度建设与流程设计，进一步构建廉政风险防控体系。

二、工作中遇到的困难

一是深入研究落实不同模式下建设新校区的实施方案。结合我校实际情况，学校决策采取不同方式实施新校区建设，这对我们讲都是新事物，需要在项目前期、计划管理、设计变更、现场管理、造价控制、资产交付等各方面深入分析研究，加强沟通交流，与合作方达成共识，缩短磨合期，以利建设安全工程、优质工程和廉洁工程。

二是急需补充专业人员，充实工程建设管理队伍。近年来，在校领导的关心及人事部门的大力支持下，我校基建队伍陆续引进了一些人员，补充到急需的岗位，在新校区规划建设工作中发挥了重要的作用。但是，总体专业人员仍与其他学校有较大差距，并且老同志陆续退休使人员不足的情况进一步加剧。为此，我们已专门向人事部门汇报并报送了今年的人员补充计划，指挥部也在研究下一步人员聘用、借调及调整方案，希望在新校区全面开工建设时缓解这一问题。我们希望今后继续得到领导及学校相关部门的帮助和支持。

三、下一步主要工作考虑

一是继续推进图书馆项目开工前准备工作，尽快开工建设；**二是**继续加强与海河教育园公司、紫光集团项目部协作，明确权责、完善制度、细化流程。

房产管理处

2012 年在校党政的正确领导下，房产管理处深入贯彻落实科学发展观，喜迎党的十八大召开，切实增强服务意识、责任意识，不断改进工作作风，真抓实干，使房产管理处的服务教学科研、服务师生的能力和水平得到了进一步提高，完成了年度各项工作任务。现就主要工作汇报如下：

一、房产管理处的机构设置和主要职责

目前，房产管理处有正式在编职工 29 人，4 个科室：工程修缮科、住

宅管理科、公房管理科和综合管理办公室。主要职责是：

1. 记录统计全校近 106 万平方米建筑的基础数据和增减变化情况；
2. 统管学校建筑物的大修和公共建筑物的土建零修（申报维修计划、维修具体实施）；
3. 负责主楼、二主楼、伯苓楼、范孙楼、七教小礼堂等几个体量较大的教学场所和 20、21 斋青年教工宿舍的日常管理维护工作以及会务服务工作（包括物业、保安）；
4. 负责全校公用房屋的管理、分配、调整工作；
5. 落实房改政策以及住房货币化分配工作，新调入教职工和新分配工作教职工住房补贴的计算；
6. 办理教职工住宅变更手续和办理出售公有住房产权手续；
7. 对主要的校产房屋出租的管理（19 家）。

二、2012 年主要工作

1. 按照 2012 年全校建筑物大修计划，完成了包括老体育馆维修改造、数学院阶梯教室精装修、教学楼及住宅楼屋面防水维修、学生 5 宿和 8 宿粉刷维修、第六教学楼屋面维修、伯苓楼局部卫生间及上水系统改造、化学院高分子所会议室改造等工程，以及各类零星维修工程。目前正在施工马上即将竣工的工程有理化分析楼大修工程、日本研究院楼大修工程。维修建筑物总面积 18000 平方米，屋面防水维修总面积超过 10000 平方米，工程总投入近 1200 万元。特别在老体育馆维修改造工程中，时间紧工作量大，实际施工时间仅一个月的时间，在保卫、动力等部门密切配合下，按期、顺利完成了工程，确保如期投入使用，保障了学校承办大运会女子排球比赛的圆满举行。

2. 加强教学楼管理。上半年完成了主楼、二主楼等几栋教学楼的物业、保安招标工作。

针对前一时期校外办班机构在我校教学楼内开课和闲杂人员进入楼

内骚扰女生现象，我处在要求保安及楼管做好门卫查证的同时，联合保卫处、教务处，周六、周日对主楼和二主楼进行查证、清查工作，清除了四个校外自考班办学机构，人数达 300 余人，查扣了多种伪造南开大学学生证证件。与物业公司签订了查证责任书。经过一个月时间的持续工作，教学楼的秩序和环境得到了净化，还给学生一个安静的学习场所。

3. 推进电子档案管理，高效管理房产资源。对全校 165 栋单体建筑中的 91 栋楼的全部图纸进行了修复扫描，制作成电子版，总共完成 18000 余张的扫描工作量，并对 2000 年以后有电子版图纸的楼体的资料进行了整合，极大地方便了各个楼体水电气暖维修和整体大修的调阅图纸工作。

4. 为教学科研提供有力保障，整合学校房产资源，搞好公房调整工作。全年调整房屋 410 平方米，用于新增科研和教学用房。包括信息学院的机电控制实验室、学校保密办公室的飞行器动力学分析与制导控制实验室、环科院的 CRT 玻璃资源综合利用实验室，以及当代中国问题研究中心等。

5. 清除安全隐患，改善青年单身教工宿舍的生活环境。暑假期间对公共厨房和水房进行了粉刷维修，配备了 12 个微波炉和 10 个电磁炉，清除了煤气罐等重大安全隐患，为青年教工营造了更加安全、卫生、便捷的生活条件。还对 21 斋的住宿人员进行了清理，对长时间挂床不住和已经买房人员实行了退房，新学期开学，共安排了符合住宿条件的新教工 34 人入住 21 斋。

6. 全年办理教职工公有住房购买产权的住房 11 套，办理住宅交易 59 户，更换公有住房租赁合同 205 份，对符合发放条件的 7 名教职工发放了住房补贴。截至目前，尚有 100 余名教工因种种原因未发放。

7. 完成迎水道校区和旅游管理干部学院土地更名。现已将变更为南开大学的土地证交校办存档，旅游学院土地证变更为南开大学名称后交档案馆存档。

8. 逐步规范学校出租房屋的管理工作。制定标准的合同文本，将原后

勤办下属管辖的 9 家租房单位统一到房产处进行统一管理，全年共收取各类房屋租金 125 万元，全额上缴学校财务处。今年还对引进人才等预留空置房屋的暖气进行了报停，与供热公司沟通，每年供暖期仅缴纳 20% 热能损耗费。另外，正在制定《南开大学公房出租出借管理办法》，已完成初稿，在方方面面征求意见后，报学校审批后发文执行。

9. 全年为学校不同层次在主楼小礼堂、伯苓楼报告厅、多功能厅、二主楼等大小会议保障服务工作 456 场次。

10. 新校区教职工住宅集资方案已初步完成。会同天津大学多次共同讨论，户型面积、贷款政策、分配办法、运作程序等相关问题。在教代会等部门的大力协助下，向教职工发放问卷调查，收回有效问卷 1116 份，在此基础上，提前着手相关准备工作，为新校区住宅分配工作做好准备。

11. 完成处内科室设置及科级岗位公开招聘工作。

12. 配合审计处对原房产管理处曲凯处长的离任审计工作。

13. 积极配合新校区指挥部做好土地置换工作。

三、工作作风建设

主要从三个方面改进工作作风：一是实行处务会制度，每周一次处务会，科级以上人员参加，大事都要上会讨论，由处务会决定；二是着重在改进服务态度上下功夫，教职工来办事，能办的要办好办快，不能办的要解释清楚政策，要耐心，要让来办事的人员感到温暖；三是要下去，摸情况，主动服务。

四、存在的主要问题

1. 房产处目前的主要问题是人员进入退休高峰期，三年内退休 10 人，而补充人员极为困难，老、弱、病人员多，有时会造成管理工作上的不到位。

2. 人员结构不合理，主要体现在知识素养和年龄结构方面的差异较大。造成整体人员不少，但能够干事，能把事干好的人员不是很多。

3. 创新意识还需加强,在创建高水平大学中房产处的作用还应跟上学校的步骤。

五、明年需要干的一些主要工作

房产处在确保学校的正常教学、科研等保障性工作的前提下,根据学校的发展需要,明年主要干好以下几项大的工作:

1. 在全面排查学校各个楼房建筑物的基础上(包括图纸电子数据、勘察现场、调研使用单位等),对近几年需要大修的房屋进行排队。

2. 着手调研新校区启用后,八里台校区各院房屋调整方案,提出调整建议方案。

3. 摸清各个学院、各楼以及全校所有建筑物的使用、利用状况,数据核实准确,掌握可利用资源(含迎水道校区),使迁入新校区前,能够最大限度的支撑起学校的教学科研工作。

4. 全面排查学校校产住宅房屋底数,重点清查产权归属学校的住宅房屋被借出、占用、该交回学校未交的、空置房屋等。

5. 提前谋划新校区公共场所(地下室、报告厅等等)的管理模式与办法,与基建处进行沟通,掌握新校区的建设布局和使用功能,制定新校区公共场所的管理办法。

6. 细化新校区教职工住宅集资分配方案,细化操作程序与步骤,以及新校区建成后再新引进、留校工作教职工用房预留方案等。

7. 规范 20、21 斋青年教工宿舍的管理。参考全国兄弟院校的管理经验,制定出一套行之有效的入住、退出机制管理制度。

8. 办理校内购买住宅房屋所有权证。在充分与有关单位沟通的基础上,印制更换南开大学校内产权证。

9. 配合有关部门做好设备采购供应站楼的置换工作

10. 完成房产处管理软件建设工作,包括房产处网站制作和信息化管理平台建设。

11. 规范房产管理处的工作资料管理工作，对两年以上的重要数据资料装订整理，送交学校档案馆保存。

档案工作办公室

2012 年，为强化档案管理，推进档案工作，学校成立了档案工作办公室。一年来，档案工作办公室、档案馆认真贯彻党的十八大精神和学校第八次党代会精神，围绕学校中心工作，着力做好档案的收集、整理、保管、利用等各项工作，以转变作风，强化服务为突破口，拓展档案馆的服务职能，加强档案文化建设，在学校事业发展中发挥重要作用。

一、本年度工作完成情况

（一）档案资源建设情况

全年收集整理并移交入库各类档案共计 9000 卷，基建档案（底图）3000 余张，资料 86 卷，实物 129 件，照片档案 369 张，人物档案 40 卷。档案数量以每年近万卷的速度递增。

启动基建档案接收入馆工作。学校基建档案原设在基建处档案分室，随着新校区筹建，以及档案分室保存条件所限，根据校领导的意见，原有基建档案全部移交档案馆集中保管，在基建处的大力协助下，目前已整理移交基建档案（底图）3063 张。

为了提高档案归档的质量，重点加强了档案的规范化管理，对 70 多个归档单位进行立卷指导，特别是对近两年新建 6 个处级单位进行归档立卷工作指导，主动与他们取得联系，商定兼职档案员，确定归档范围，对 23 名新上岗的兼职档案员进行培训，对部分学院开展档案业务专题培训。

（二）档案利用情况

全年，提供档案利用 5830 卷次，966 人次，提供各类证明 1370 余件，复印、拍照档案资料 25600 余页。

开展了科研项目结题审计档案利用专项服务活动，被学校列为 20 件实事之一。采取新的服务措施，除原有的档案复印服务外，新增档案翻拍服务，提高了工作效率，大大方便了教师。全年，共有 111 人次查阅了 1959 卷次的财会档案，复印、拍照档案 13713 页，为科研课题顺利结项提供了便利。

（三）档案数字化建设情况

积极稳妥地推进对原有纸质档案目录数字化工作，全年目录数据库新增数据 9 万条，全文数据库新增 6000 多件（包括校发文件，学位论文及 1977 级—1980 级本科生及研究生学籍注册卡）。完成 1958—1994 年部分党政管理文件的文件级目录录入工作，及相应校发文件（主要是人员任免、职称晋升、组织关系接转）的全文录入工作。

（四）档案馆安全管理情况

档案馆是学校保密要害部位，是防火防盗重点单位，档案馆安全管理是一项主要的工作。修订了《南开大学档案保密制度》，加强制度建设。实行涉密档案与分涉密档案分类管理，单独存放的模式，在天津市高校档案馆起到了示范作用。

二、重点突破性和创新点

（一）主动抢抓档案资源，丰富学校馆藏

开展征集名人档案，抢救档案资源工作。相继开展陈茹玉院士档案、申泮文院士档案、母国光院士档案征集工作，稳步推进。已完成陈茹玉院士全宗档案的接收工作，包括陈茹玉人物档案 8 卷、音视频光盘 26 张。

同时，档案馆通过校友会向校友征集西南联大时期老照片 143 张及其他珍贵文物，大大丰富了馆藏。

（二）加强作风建设，真诚服务师生校友

在提供档案利用的过程中，档案馆坚持以人为本的思想，树立真心服务、真诚服务的理念，在师生校友中开展优质服务。专门召开 2 次作风建

设会议，在理想信念、队伍建设、作风建设、廉洁自律、从严监督管理方面找差距，定措施，探讨在新形势下档案馆如何围绕学校中心工作和重点工作，拓展档案馆的服务职能，为学校的发展做贡献，提高为师生服务的水平，成效显著。

2012 届博士毕业生夏全胜专门给校长信箱发来感谢信，表达对档案馆工作人员的感谢和敬意。龚克校长批示：**请将此信转给档案馆和机关党委、直属单位党委，借以进一步促进转变作风、改善服务。**

（三）充分挖掘档案资源，开展档案文化建设

开展档案编研工作。通过查找档案资料并进行汇总，编制了《南开大学招生情况（1919—1949）》及《南开大学教职员名录（1919—1949）》，作为学校校史资料。

配合学校开展的纪念 77 级、78 级校友入学 30 周年纪念活动，对学生注册卡进行扫描、复制、做旧，作为礼物送给前来“与时代同行——南开大学毕业 30 周年校友系列报告会”的部分校友，以及校庆期间返校的 77、78 级校友，受到校友的欢迎。一张小小的注册卡起到了联络校友感情，服务学校发展的大作用。

三、存在的问题

我们的工作还存在着一些不足：一是馆藏档案的质量有待进一步优化；二是受传统的工作模式影响，对档案工作的新形势、新手段、新任务认识有待提高；三是档案编研能力有待提高。

四、对下一步工作的思考

1. 加强档案宣传工作，培养档案意识，通过举办讲座或报告会等形式，对全校专兼职档案员进行一次集中培训，提高业务能力和操作技能。

2. 对照机关部门工作职责，修订《南开大学立卷部门档案归档范围及保管期限》，从源头上提高档案归档质量，优化馆藏。

3. 挖掘自身资源，服务学校“公能”素质教育。将与商学院信息资源

管理系合作，建立大学生档案教学实习基地。

4. 做好档案馆安全工作，完善档案馆安保体系，建成物防、技防、人防相结合的统一的安保体系，确保学校档案的安全。